

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего совета МАОУ НТГО «СОШ №2» А.В. Малыгина (Протокол от 19.09.2018 №11)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ НТГО «СОШ №2» Е.А. Спехов

(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Нижнетурина городского округа «Средняя общеобразовательная школа №2»

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Актуализация информации на официальном сайте МАОУ НТГО «СОШ №2» с учетом сведений деятельности	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МАОУ НТГО «СОШ №2»	Регулярно	Директор школы Спехов Е.А.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации	Регулярно до 31.12.2018
Своевременная актуализация информации о педагогических работниках на официальном сайте МАОУ НТГО «СОШ №2»	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделе: «Руководство, педагогический состав»	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Директор школы Спехов Е.А., зам. директора по УВР: Воспрякова Е.А., Головина М.В.	Наличие на сайте школы полной достоверной информации о педагогических работниках	В течение 10 дней с момента изменения информации.

<p>Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы)</p>	<p>Размещение на официальном сайте школы онлайн – опросов, разработанных администрацией школы, руководителями школьных методических объединений по актуальным на данный период направлениям.</p>	<p>2018 - 2020</p>	<p>Администрация школы, руководители школьных методических объединений.</p>		
<p>Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</p>	<p>Создание системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Организация приема обращений и информирование участников образовательных отношений о ходе обращения через электронную почту, телефон, электронные ресурсы на официальном сайте ОО. Своевременное информирование участников образовательных отношений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг.</p>	<p>По мере обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"</p>	<p>Администрация школы.</p>	<p>На сайте школы в полной мере размещена информация (электронная почта, телефоны) в разделе «Контакты».</p>	<p>Регулярно</p>
<p>Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.</p>	<p>Приказом по школе от 31.08.2018 №65/8, ответственным за размещение на официальном сайте МАОУ НТГО «СОШ №2» актуальной</p>		<p>Директор школы Спехов Е.А.</p>	<p>Приказ от 31.08.2018 №65/8</p>	

	информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса назначен инженер – программист Нижегородцев В.А.				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	Полное выполнение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования	Регулярно	Спехов Е.А., директор школы, Коржукова С.Н., зам. директора по АХЧ	Предписания надзорных органов по вопросам организации питания в МАОУ НТГО «СОШ №2» отсутствуют	
Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросу применения дистанционных образовательных технологий. Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных технологий.	2018-2019	Головина М.В., зам. директора по УВР, Вострякова Е.А., зам. директора по УВР		

<p>Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.</p>	<p>Проведение анкетирования участников образовательных отношений, с целью исследования потребности услуг дополнительного образования, размещение на сайте МАОУ НТГО «СОШ №2» информации об услугах оказываемых во внеурочное время</p>	<p>2018 – 2019</p>	<p>Вострякова Е.А., зам. директора по УВР, руководители ШМО</p>		
<p>Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня.</p>	<p>Мероприятия направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личностного потенциала воспитанников. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Педагогический коллектив</p>		
<p>Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).</p>	<p>Мероприятия по организации психолого-педагогического консультирования, обучающихся, их родителей -организация повышения квалификации педагогических работников по работе с детьми с ОВЗ. Совершенствование работы школьного ПМПК. Профессиональная подготовка специалистов по работе с обучающимися с</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Полищук О.Г., педагог - психолог, Головина М.В., зам. директора по УВР, педагогические работники</p>		

	ОВЗ. Размещение графика консультации педагога – психолога, фельдшера на официальном сайте.				
Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности работников ОО.	Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы. Составления плана курсов повышения квалификации	Постоянно	Головина М.В., зам. директора по УВР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней,	Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создание безбарьерной среды	Постоянно	Вострякова Е.А., зам. директора по УВР, педагогический коллектив, Коржукова С.Н., зам. директора по АХЧ	Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития Муниципального автономного общеобразовательного	

специализированного сантехнического оборудования.				учреждения Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» реализуется в полном объеме; Безбарьерная среда в МАОУ НТГО «СОШ №2» реализована	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Недостатки не выявлены.					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Укрепление материально – технической базы МАОУ НТГО «СОШ №2», своевременное составление плана графика ФХД	Постоянно	Коржукова С.Н., зам. директора по АХЧ	Материально-техническая база МАОУ НТГО «СОШ №2» достаточна для реализации ООП НОО, ОО, СО	
Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан качеству условий оказания образовательных услуг ОО	Продвижение положительного имиджа МАОУ НТГО «СОШ №2» через СМИ, официальный сайт; Повышение качества предоставляемых образовательных услуг; Информирование родительской общественности о состоянии материально-технического обеспечения МАОУ НТГО «СОШ №2» через СМИ, официальный сайт.	Постоянно	Администрация МАОУ НТГО «СОШ №2», педагогический коллектив		
Разработать мероприятия,	- Совершенствование и	Постоянно	Администрация		

<p>направленные на формирование положительной оценки образовательной деятельности, повышение качества предоставляемых услуг и уровня удовлетворенности у получателей образовательных услуг.</p>	<p>повышение качества материально технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПиНа.</p> <p>-Организация и проведение самообследования школы с привлечение родительской общественности и социальных партнеров.</p> <p>-Обновление требований к методической работе учителей, ориентированной на повышение качества образовательных услуг.</p> <p>- Включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах.</p> <p>-Обеспечение информирования населения по вопросам независимой оценки качества образования через размещение информации на сайте школы в разделе «НСОКО»</p>		<p>МАОУ НТГО «СОШ №2»</p>		
---	---	--	-------------------------------	--	--

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"](#).

² [Графа](#) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](#) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".