

## **Положение о Наблюдательном совете Школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетурунского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Школы, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Школы.

### **2. Порядок формирования наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 человек.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Нижнетурунского городского округа (далее - Учредитель).

2.3. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Школы.

### **3. Состав и полномочия членов наблюдательного совета**

3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления Нижнетурунского городского округа - 3 человека, в том числе представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетурунского городского округа - 1 человек.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

3) представители работников Школы - 3 человека. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Постановлением Учредителя.

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

#### **4. Компетенция наблюдательного совета**

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федераль-

ного закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых у Школы возникает необходимость;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1. данного Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1. Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1. Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

4.6. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1. Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1. Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1. Положения настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

5.3. Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы;

5.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, директора Школы и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5.5. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

5.6. Члены Наблюдательного совета, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются (в т.ч. средствами электронной и факсимильной связи) не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

5.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.10. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

5.11. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной (электронной) форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

5.12. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных (электронных) мнений членов Наблюдательного совета;

5.13. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1. настоящего Положения;

5.14. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

5.15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать, на договорной и конкурсной основе, к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

## **6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

6.1. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

– принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора Учреждения, а также направлять копии этих документов учредителю Учреждения.

## **7. Ответственность членов Наблюдательного совета**

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

## **8. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете**

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нор-

мами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022