

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НТГО «СОШ №2»
_____ Е.А. Спехов
«01» сентября 2023 г.

**План работы библиотеки
МАОУ НТГО «СОШ № 2»
на 2023-2024 учебный год**

І. Задачи библиотеки

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- в «Год педагога и наставника» (Указ Президента РФ №401 от 27.06.2022 г.) привлечь внимание пользователей к профессии учителя и роли наставника;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, для расширения кругозора и развития речи.
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

ІІ. Основные функции:

- **образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);
- **информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);
- **культурная** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей))
- **социальная** –создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности;
- просветительская** - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;

План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников, вносить изменения.	По мере необходимости	Библиотекарь
3	Обновлять Федеральный список экстремистских материалов	Ежемесячно	Библиотекарь
4	Ведение «Журнала сверки Федерального списка экстремистских материалов с фон-	Ежемесячно	Библиотекарь

	дом библиотеки МАОУ НТГО «СОШ № 2»		
5	Анализ обеспеченности МАОУ НТГО «СОШ №2» учебной литературой на начало 2023-2024 учебного года	До 30 сентября	Библиотекарь
6	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	1 раз в месяц	Библиотекарь
7	Составление акта сверки библиотечного фонда на выявление экстремистской литературы	Июнь	Комиссия
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь	Учителя-предметники
9	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024 – 2025 учебный год	Январь - февраль	Библиотекарь
10	Комплектование фонда: приём литературы, учёт и обработка	По мере поступления	Библиотекарь
11	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы, учебников	В течение года	Библиотекарь
12	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
13	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Библиотекарь
14	Прием и выдача учебников (по графику). Составление списков выдачи учебников	Май-июнь Август-сентябрь	Библиотекарь
15	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
16	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников	Октябрь, февраль	Библиотекарь
17	Проверка учебного фонда	1 раз в четверть	актив б-ки уч-ся
18	Ремонт книг	Июнь - август	Трудовой лагерь
19	Составление таблицы «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год».	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
20	Мониторинг школьных учебников (по годам)	Январь	Библиотекарь
21	Обмен 1-ой части учебников на 2-ую часть.	Декабрь - январь	Библиотекарь
22	Своевременное заполнение «Книги суммарного учета» (основной фонд, учебники)	В течение года	Библиотекарь
23	Заполнение «Журнала учета учебников МАОУ НТГО «СОШ № 2»	В течение года	Библиотекарь

2. Справочно-библиографическая работа

1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталога	В течение года	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование «Учетный каталог учебников»	В течение года	Библиотекарь
3	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» (1 кл.)	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь

3. Работа с пользователями библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Классы	Срок исполнения	Ответственный
Массовая работа				
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям.	Все уча-	В течение года	Библиотекарь, учителя-предметники
2	В помощь учебному процессу стенд: «Великая Победа!»	Все уча-	В течении года	Библиотекарь
3	Неделя детской и юношеской книги	1-10 кл.	Февраль - апрель	Библиотекарь Классные руководители
4	Участие в акции «Международный день дарения книги»	Все уча-	14 февраля	Библиотекарь Классные руководители
Спортивно-оздоровительная работа (здоровый образ жизни)				
1	Выставка «Всемирный день здоровья»	Все уча-	Апрель	Библиотекарь Кл. руков.
2	Картотека статей о здоровом образе жизни	8 – 9 кл	По мере необходимости	Библиотекарь
3	Беседа «Безопасный интернет»	Все уча-	В течение года	Библиотекарь
Общекультурная работа (художественно-эстетическое)				
1	Цикл бесед и книжных выставок к Новому году при участии сотрудников ЦГБ им. Мамина-Сибиряка	1 – 7кл	Декабрь	Центральная городская библиотека
2	Общешкольный фестиваль «Неделя детской и юношеской книги – 2024»	1 – 10 кл	Февраль-апрель	Библиотекарь

3	Муниципальный фестиваль «Неделя детской и юношеской книги – 2024»	1 – 10 кл	Апрель	Библиотекарь
5	<p>Оформление стенда «Лента событий»</p> <p>День знаний; 09 сентября - 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого (1828-1910), писателя, философа</p> <p>Всемирный день учителя; 14 октября день рождения В. Крапивина, детского писателя, педагога</p> <hr/> <p>День матери в России; 9 ноября 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева, русского писателя- классика Встречаем Новый год</p> <p>День защитника Отечества;</p> <p>Международный женский день; 1 мая День весны и труда</p> <p>100 лет со дня рождения В.П.Астафьева., советского писателя-прозаика</p> <p>9 мая -День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;</p>	Все уч-ся	<p>В течение года Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Библиотекарь
Общеинтеллектуальная работа				
1	Лекции городских библиотекарей	1 – 7 кл	В течении года	Центральная городская библиотека
2	Экскурсия в библиотеку	1 кл., 2 кл.	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
3	Беседа «Роль книги в жизни человека».	6 -7 кл.	Ноябрь	Библиотекарь

4	Практическое занятие «Ремонт учебника»	1-5 кл.	март	Библиотекарь
Социальная работа				
1	Цикл бесед о толерантности при участии сотрудников ЦГБ им. Мамина-Сибиряка	1 – 7 кл	Ноябрь	Центральная городская библиотека
2	Книжная выставка «Новый год»	Все уча-ся	Декабрь	Библиотекарь
3	Беседа «Новогодние традиции в разных странах»	Все уча-ся	Декабрь	Библиотекарь
4	Цикл бесед и книжных выставок к Дню защитника Отечества при участии сотрудников ЦГБ им. Мамина-Сибиряка	1 - 7 кл	Февраль	Центральная городская библиотека
5	Беседа «О блокаде Ленинграда»	4 кл	январь	ЦГБ
6	Цикл бесед и книжных выставок к Дню Победы при участии сотрудников ЦГБ им. Мамина-Сибиряка	1 – 7 кл	Май	Центральная городская библиотека
Духовно-нравственная работа				
1	Поздравление учителей-ветеранов с днем Учителя, с днем пожилого человека	Все уча-ся	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
2	Лекторий школьного библиотекаря к Дню Матери.	1 - 7кл.	Ноябрь	Библиотекарь
3	Час интересного рассказа «Самый родной человек»	1 - 7кл.	Ноябрь	Центральная городская библиотека
4	Беседа «Вежливые слова»	1-4 кл	В течение года	Библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы				
1	Выставка «Я люблю свой город!»	Все	Постоянно	Библиотекарь
2	Громкие чтения сказок П.Бажова «Хозяйка Медной горы»	5 кл	апрель	Библиотекарь
3	Громкие чтения сказок Д.Мамина-Сибиряка «Аленушкины сказки»	1-4 кл	Ноябрь	Библиотекарь
Индивидуальная работа				
1	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Все уча-ся	В течение года	Библиотекарь
2	Создание и поддержание комфортных условий для удобства читателей, обслуживание их на абонементе		В течение года	Библиотекарь

3	Беседы о прочитанных книгах	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Все уч-ся	В течение года	Библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности фонда (рейды по классам)		В течении года	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом и родителями

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе		В течении года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами		В течении года	Библиотекарь
3	Конкурс «Самый читающий класс»		Подведение итогов в мае	Библиотекарь
4	Составление плана-графика сбора и выдачи учебной литературы		май	Библиотекарь

Реклама библиотеки

	Создание фирменного стиля:			
1	Эстетическое оформление библиотеки.		В течение года	Библиотекарь
	Реклама о деятельности библиотеки			
1	Устная (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)		В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам и другим знаменательным датам календаря		В течении года	Библиотекарь

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2023 – 2024 учебный год.	Июнь	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Участие в районных МО на 2023-2024 уч.г.	План ММО Методические дни.	Библиотекарь
4	Формирование заказа на учебники		Библиотекарь

	2024-2025 уч .года	январь	Зам. директо- ра по АХЧ
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Методические дни	Библиотекарь
6	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	постоянно	Библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками округа. Сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными, обменно-резервного фонда учебной литературы.	Постоянно	Библиотекарь

Улучшение материальной базы

1	Установка программного обеспечения	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, программист
2	Заправка картриджа в принтере	В течение года	Зам. директора по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923250

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025