

Первичная профсоюзная организация
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Общероссийского Профсоюза образования

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Председатель  Калинина А.В.

Директор  Спехов Е.А.

«12» сентября 2024 года

«12» сентября 2024 года



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2024 – 2027 гг.

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетурунского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2»

(далее - МАОУ НТГО «СОШ № 2») является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАОУ НТГО «СОШ № 2», заключенный работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» в лице его представителя – директора МАОУ НТГО «СОШ №2» (далее – **Работодатель**;

Работники МАОУ НТГО «СОШ № 2», интересы которых представляет первичная профсоюзная организация МАОУ НТГО «СОШ № 2» Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – **ППО**).

1.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Соглашения между главой Нижнетурунского городского округа, Управлением образования администрации Нижнетурунского городского округа и Нижнетурунской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 – 2026 гг., а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников МАОУ НТГО «СОШ №2».

1.5. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет .

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.6. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем и в других случаях, установленных законодательством.

1.8. Работодатель обязуется:

1.8.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.8.2. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников под подпись.

1.9. Стороны договорились:

1.9.1. В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон Коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Коллективного договора.

1.9.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально - трудовым вопросам.

Раздел 2. Трудовой договор. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу в МАОУ НТГО «СОШ № 2», письменными трудовыми договорами в соответствии со ст. 57, 58, 67 ТК РФ.

2.1.2. Не ухудшать положение работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором. Локальные нормативные правовые акты не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», установленный трудовым законодательством и настоящим коллективным договором

2.1.3. Предоставлять работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» работу, обусловленную трудовым договором. Не требовать от работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.1.4. Извещать работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме под роспись не позднее, чем за два месяца до их введения. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

2.1.5. Устанавливать педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не ниже продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) установленной законодательством РФ в области образования.

Объём педагогической работы или учебной (преподавательской) работы сверх, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника МАОУ НТГО «СОШ № 2».

2.1.6. Сообщать в письменной форме ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» о принятии решения о сокращении численности или штата работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками МАОУ НТГО «СОШ № 2» в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если увольнению подлежат 10 и более процентов работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в течение 90 календарных дней в образовательной организации.

В случае ликвидации МАОУ НТГО «СОШ №2» уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.1.7. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» при реорганизации, ликвидации учреждения.

Принимать решения о высвобождении работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в строгом соответствии с действующим законодательством, соглашениями и коллективным договором.

2.1.8. Высвобождаемым работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

2.1.9. Увольнение работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», являющихся членами ППО, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ, производить только с учетом мнения ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2».

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником МАОУ НТГО «СОШ № 2», являющимся членом ППО, работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» направляет в ППО проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.1.10. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

2.1.11. Предоставлять работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией МАОУ НТГО «СОШ № 2» или в связи с сокращением численности (штата) работников, не менее 2 часов в неделю с сохранением заработной платы для поиска работы.

2.1.12. Обеспечить право работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» на подготовку и дополнительное профессиональное образование (ст. 197 ТК РФ).

2.1.13. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», а также возможность опережающей переподготовки высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

2.1.14. Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Обеспечить повышение квалификации работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в соответствии с графиком, предусматривая обязательное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года для каждого педагогического работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» (с учётом оплаты командировочных расходов).

2.1.15. В случае направления работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы.

2.1.16. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.1.17. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», совмещающим работу с успешным обучением в организациях высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры, профессионального образования по очно-заочной форме обучения, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

2.1.18. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173.1 ТК РФ.

2.1.19. Предоставлять за счёт внебюджетных источников в соответствии с Порядком распределения средств от приносящей доход деятельности также гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 – 176 ТК РФ, работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», получающим профессиональное образование соответствующего уровня не впервые, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения по направлению работодателя МАОУ НТГО «СОШ № 2».

2.1.20. Для повышения квалификации, работы по самообразованию, педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», имеющим учебную нагрузку не более 18 часов в

неделю, предоставлять, в том числе и в каникулы, еженедельный методический день. В этот день присутствие на рабочем месте обязательно только в случае проведения общих собраний работников, педагогических и методических советов, иных общешкольных мероприятий в соответствии с Планом работы.

2.1.21. При получении работником МАОУ НТГО «СОШ № 2» дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по направлению работодателя МАОУ НТГО «СОШ № 2» работник освобождается на время получения дополнительного профессионального образования от работы с сохранением заработной платы.

2.2. Стороны договорились:

2.2.1. Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости.

2.2.2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- ✓ лица предпенсионного возраста;
- ✓ лица, проработавшие в образовательной организации свыше десяти лет;
- ✓ одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- ✓ родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- ✓ награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- ✓ председатель первичной профсоюзной организации;
- ✓ молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года;
- ✓ работники, совмещающие работу с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по своему профилю работы, независимо от того, за чей счет они обучаются.

2.2.3. Педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», которым до досрочного назначения трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью осталось менее двух лет, педагогическая нагрузка устанавливается в размере не меньше, чем за одну ставку заработной платы при наличии соответствующей учебной нагрузки в МАОУ НТГО «СОШ № 2».

2.2.4. Организовать работу совместной комиссии по работе с молодыми специалистами – выпускниками образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, имеющими стаж работы по специальности до 2 лет (включительно), с целью оказания помощи в их профессиональном становлении и в решении социальных проблем.

2.2.5. Вносить в трудовые книжки работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» записи о награждении работников профсоюзными наградами.

2.3. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуется:

2.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективные права и интересы работников, а также осуществлять контроль за соблюдением указанных прав.

2.3.2. Сохранять работника – члена Профсоюза ППО, после увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации, на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации в течение 6 месяцев после увольнения, со всеми правами и обязанностями члена Профсоюза ППО.

2.4. Работники МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуются:

2.4.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Устанавливать режим рабочего времени и времени отдыха в учреждении в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ НТГО «СОШ № 2».

3.1.2. Установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю, и сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников МАОУ НТГО «СОШ № 2»:

- занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю .
- педагогических работников - не более 36 часов в неделю ,
- в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю.
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.

3.1.3. Устанавливать педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» конкретную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством РФ в области образования.

3.1.4. При составлении расписаний учебных занятий исключить нерациональные затраты времени педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», ведущих педагогическую деятельность с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы продолжительностью более 2 часов.

3.1.5. При составлении графика дежурств педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» учитывать сменность работы МАОУ НТГО «СОШ № 2», режим рабочего времени каждого педагогического работника, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.(Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».)

3.1.6. В обязательном порядке устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по соглашению сторон трудового договора по просьбе беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка- инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.1.7. Привлекать работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» к сверхурочным работам только с их письменного согласия в случаях, предусмотренных законодательством, с учетом мнения ППО (ст. 99 ТК РФ), кроме случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 99 ТК РФ.

3.1.8. Привлекать работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МАОУ НТГО «СОШ № 2» в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлекать работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ по письменному распоряжению работодателя.

Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника МАОУ НТГО «СОШ № 2», предоставлять ему другой день отдыха.

3.1.9. Привлекать работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой труда.

3.1.10. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул привлекать педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» к выполнению педагогической (в том числе методической и организационной) работы, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени.

3.1.11. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Изменять график отпусков только с согласия работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» и с учетом мнения ППО.

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения 6 месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей педагогических работников продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

Учителям и другим педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска. При этом излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца .

3.1.12. При составлении графика отпусков обеспечить установленное законодательством право отдельных категорий работников на предоставление отпусков по их желанию в удобное для них время:

- ✓ женщине перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком (ст. 260 ТК РФ);
- ✓ работникам в возрасте до восемнадцати лет (ст. 267 ТК РФ);
- ✓ лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- ✓ в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.1.13. Работодатель обязан оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ). В случае нарушения сроков выплаты отпускных, по письменному заявлению работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» переносить ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 ТК РФ).

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.1.14. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» с ненормированным рабочим днем,

продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ) (Приложение № 1)

3.1.15. Предоставлять педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» по их заявлениям не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ), порядок предоставления которого определяется законодательством РФ в области образования.

3.1.16. Предоставлять ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающимися в длительном лечении, независимо от их количества,

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в МАОУ НТГО «СОШ № 2» определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учетом мнения ППО.

- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем с учетом мнения ППО.

3.2.2. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в случаях, указанных в ст. 128 ТК РФ, а также в следующих случаях, установленных настоящим коллективным договором:

- на основании письменного заявления работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы родителю ребенка - первоклассника в День Знаний (1 сентября) - один день.

3.2.3. Для педагогических и иных работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, для которых предоставление перерыва для приема пищи не возможно, обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени. Для приема пищи отводится специальное помещение - столовая МАОУ НТГО «СОШ № 2».

3.2.4. Работодатель при принятии правил внутреннего трудового распорядка МАОУ НТГО «СОШ № 2» учитывает особенности, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» предусматривая в них в том числе:

- право необязательного присутствия в МАОУ НТГО «СОШ № 2» педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату;

- при составлении расписания учебных занятий - дни для педагогических работников, свободные от обязательного присутствия в МАОУ НТГО «СОШ № 2» с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

Раздел 4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Работодатель разрабатывает и принимает с учетом мнения ППО:

1. Положение об оплате труда, которым устанавливаются размеры должностных окладов работников и повышающие коэффициенты к ним, включающее также следующие разделы:

- ✓ раздел о выплатах компенсационного характера и доплатах за дополнительные виды работ;
- ✓ раздел о выплатах стимулирующего характера.

2. Положение об оказании материальной помощи.

3. Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности МАОУ НТГО «СОШ № 2».

4. Положение о комиссии по стимулированию работников МАОУ НТГО «СОШ № 2».

5. Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» на учебный год.

6. Локальный нормативный акт, устанавливающий ежегодно объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу.

В состав комиссии по стимулированию, по распределению учебной нагрузки, установлению классного руководства, входит представитель Профсоюза ППО. В целях объективного рассмотрения вопросов, исключения конфликта интересов, в состав указанных комиссий не включается директор МАОУ НТГО «СОШ № 2».

7. Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», по должностям которых в соответствии с действующим законодательством не предусмотрена обязательная аттестация на соответствие занимаемой должности.

4.1.2. Повышать должностные оклады по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда МАОУ НТГО «СОШ № 2».

4.1.3. Устанавливать выплаты компенсационного характера при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год в соответствии с Положением об оплате труда.

4.1.4. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда за счет бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МАОУ НТГО «СОШ № 2» на оплату труда работников.

4.1.5. Заработная плата работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.1.6. Решение о распределении дохода от приносящей доход деятельности принимается работодателем с учетом мнения ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2».

4.1.7. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник МАОУ НТГО «СОШ № 2» имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом на период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок. В период приостановки работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

4.1.8. В случае простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, время простоя оплачивается в размере не менее 2/3 должностного оклада, рассчитанного

пропорционально времени простоя, а по вине работодателя – не менее 2/3 средней заработной платы работника.

В случае приостановки деятельности МАОУ НТГО «СОШ № 2» по предписаниям органов Роспотребнадзора, органов пожарного надзора, заработная плата работникам выплачивается в размере среднего заработка.

4.1.9. За работниками МАОУ НТГО «СОШ № 2», участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, сохраняется заработная плата в полном размере.

4.1.10. Считать важным создание системы наставничества в МАОУ НТГО «СОШ № 2». Предусматривать в Положении об оплате труда МАОУ НТГО «СОШ № 2» доплаты педагогическим работникам (членам Профсоюза ППО) по основному месту работы за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) со стажем от 0 до 2 лет в размере не менее 10 % должностного оклада.

Указанные доплаты осуществлять в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда в соответствии с локальным актом МАОУ НТГО «СОШ № 2», регулирующим условия и порядок организации наставничества.

4.1.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заработная плата работнику за выполнение нормы труда по основной должности выплачивается в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.1.12. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон (ст. 151 Трудового кодекса РФ).

4.1.13. За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику устанавливается доплата за счет средств областного бюджета, а так же ежемесячное денежное вознаграждение устанавливаемое в соответствии с решением федеральных органов государственной власти и финансируемое за счет средств федерального бюджета.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику МАОУ НТГО «СОШ № 2» за каждый класс (класс–комплект) независимо от количества обучающихся.

Одному педагогическому работнику может выплачиваться не более двух денежных вознаграждений в случае выполнения классного руководства в двух или более классах (классах–комплектах).

Денежное вознаграждение выплачивается работнику, ежемесячно пропорционально отработанному времени.

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, установленное за счет средств федерального бюджета, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. При сохранении за работником МАОУ НТГО «СОШ № 2» среднего заработка в случаях предоставления ему дополнительных отпусков в связи с обучением, получением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), с сохранением среднего заработка за первые 3 дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, и в других случаях, когда трудовое законодательство гарантирует сохранение за работником среднего заработка.

МАОУ НТГО «СОШ № 2» принимает следующие пункты, связанные с осуществлением педагогическими работниками МАОУ НТГО «СОШ № 2» классного руководства в классах:

1. Возложение на педагогического работника классного руководства происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);
2. Доплата за классное руководство и ежемесячное денежное вознаграждение

выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

3. В течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

4. При тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления классного руководства в классах;

5. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

6. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником осуществляется с установлением ему всех соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

7. Длительное отсутствие – невозможность выполнения работником возложенных на него функций по причине болезни или иным обстоятельствам

8. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, установленное за счет средств федерального бюджета (10 000 рублей), учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка;

9. Выплаты за классное руководство могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

МАОУ НТГО «СОШ № 2» принимает Положение о классном руководстве с учетом мнения ППО.

4.1.14. В лагере с дневным пребыванием детей, создаваемом на базе МАОУ НТГО «СОШ № 2» в качестве временного структурного подразделения, в каникулярное время может реализовываться внеурочная деятельность обучающихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и дополнительные общеобразовательные программы.

В случае если учителю при этом поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должности «воспитатель», с ним заключается дополнительное соглашение, в котором определяется срок и объем дополнительно выполняемой работы, а также размер дополнительной оплаты за увеличение объема работ из средств, предусмотренных на организацию летней оздоровительной кампании.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Устанавливать должностные оклады педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» в размере, не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов.

4.2.2. Устанавливать педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» в трудовом договоре продолжительность рабочего времени (количество часов педагогической работы) не менее нормы часов за 1 ставку заработной платы, определенную в соответствии со ст. 333 ТК РФ, законодательством РФ в области образования.

4.2.3. Устанавливать ежегодно до начала учебного года приказом педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МАОУ НТГО «СОШ № 2». Учебную нагрузку, объем которой

больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливать только с письменного согласия работника.

4.2.4. Устанавливать учебную нагрузку педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» на новый учебный год по согласованию с ППО. Распределение учебной нагрузки производить в соответствии с Положением о распределении учебной нагрузки.

4.2.5. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МАОУ НТГО «СОШ № 2», а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) только по согласованию с ППО и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательная организация не является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с письменного согласия.

4.2.6. Завершать установление учебной нагрузки, ознакомление с ее объемом работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» под подпись до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников об уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам не менее чем за 2 месяца в соответствии с ч. 2 ст. 74 ТК РФ.

4.2.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», для которых данная образовательная организация является местом основной работы сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Не уменьшать объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

4.2.8. При возложении на учителей, для которых МАОУ НТГО «СОШ № 2» является основным местом работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включать в их учебную нагрузку на общих основаниях.

4.2.9. Выплачивать учителям МАОУ НТГО «СОШ № 2», у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года в соответствии с законодательством РФ в сфере образования:

- ✓ заработную плату за фактически оставшееся количество часов учебной (преподавательской) работы, если оно превышает норму часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;
- ✓ заработную плату в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- ✓ заработную плату, установленную до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

4.2.10. Ставить в известность педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за 2 месяца.

4.2.11. Устанавливать учебную нагрузку педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передавать приказом для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.2.12. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику МАОУ НТГО «СОШ № 2» расчетного листа (ст.136 ТК РФ).

4.2.13. Производить оплату труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством.

4.2.14. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 20 числа за первую половину текущего месяца и 5 числа за вторую половину предшествующего месяца - окончательный расчет.

Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается пропорционально отработанному работником МАОУ НТГО «СОШ № 2» времени (фактически выполненной работе).

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается должностной оклад работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц) производятся при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц .

4.2.15. При нарушении работодателем срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику МАОУ НТГО «СОШ № 2», работодатель в соответствии со ст. 236 ТК РФ, обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, независимо от вины работодателя.

4.2.16. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышения к должностному окладу, установленные за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

4.2.17. После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности сохранять педагогическому работнику МАОУ НТГО «СОШ № 2» повышения к должностному окладу, установленные за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

- ✓ в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);
- ✓ нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

- ✓ возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;
- ✓ окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;
- ✓ в случае нарушения прав аттестующего педагогического работника;
- ✓ в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;
- ✓ в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе ППО;
- ✓ в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения;

В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения действия квалификационной категории.

Оплата труда педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, производится с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории республик бывшего СССР до проведения их аттестации в порядке установленном на территории РФ.

Педагогическим работникам являющимися гражданами Российской Федерации, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную на территории республик бывшего СССР, предоставляется возможность прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию.

4.2.18. В случае выполнения педагогическим работником МАОУ НТГО «СОШ № 2», которому установлена квалификационная категория, педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается должностной оклад по каждой педагогической должности согласно перечню должностей. (Приложение № 2)

В случае выполнения педагогическим работником МАОУ НТГО «СОШ № 2», которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных учреждениях, ему также устанавливается повышенный должностной оклад за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно указанному перечню должностей. (Приложение № 2)

Педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» производится повышение должностных окладов за квалификационную категорию (при её наличии), присвоенную этим педагогическим работникам по другим педагогическим должностям.

4.2.19. Устанавливать выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной

организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), повышенные на 20 процентов должностные оклады до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры должностных окладов .

Устанавливать данное повышение при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- ✓ нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- ✓ если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Повышение должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом производится также с момента окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования лицам, до ее окончания допущенным к занятию педагогической деятельностью в установленном порядке на основании пунктов 3-5 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае продолжения ими педагогической деятельности.

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение должностного оклада, в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение должностного оклада в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства на педагогическую должность в организацию, осуществляющую образовательную деятельность в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

В случае истечения срока, на который установлено повышение должностного оклада в соответствии с настоящим пунктом в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера должностного оклада в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

4.2.20. Устанавливать работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», осуществляющим работу в каникулярный период в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, доплату к должностному окладу из средств, заложенных на оплату труда в стоимость путёвки в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области и нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.2.21. Оплачивать сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере, в том числе работу в детских оздоровительных лагерях, осуществляемую по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ.

4.2.22. Освобождать педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в рабочее время, от основной работы на период проведения ГИА с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

Педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА, размер и порядок выплаты которой регулируется нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.2.23. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогически работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами.

4.2.24. Размеры должностных окладов педагогических работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 25 процентов;

2) работникам, имеющим первую квалификационную категорию по результатам аттестации, - на 20 процентов;

Указанное повышение образует новые размеры должностных окладов и учитывается при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

При занятии руководителем, его заместителями педагогических должностей повышение размеров должностных окладов за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

4.2.25. Педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», устанавливается повышение доплат за выполнение дополнительных, не входящих в должностные обязанности по методической или наставнической деятельности.

Педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», доплаты, установленные за выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности по методической или наставнической деятельности, на период выполнения этих обязанностей увеличиваются в следующих размерах:

✓ педагогам-методистам - на 10 процентов должностного оклада;

✓ педагогам-наставникам - на 15 процентов должностного оклада.

Доплаты к должностным окладам работникам по результатам аттестации на установление квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

4.2.26. Педагогическим работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», принимающим участие в муниципальном, региональном, федеральном этапах профессиональных конкурсов, на период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность в размере не менее 10 % должностного оклада. Данная выплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда МАОУ НТГО «СОШ № 2». Наименования профессиональных конкурсов, за которые устанавливается данная стимулирующая выплата, конкретизируются в Положении об оплате труда МАОУ НТГО «СОШ № 2».

Раздел 5. Охрана труда и здоровья.

5.1 Работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуется:

5.1.1 Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в организации .

5.1.2. Обеспечить работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» здоровые безопасные условия труда, проводить работу по совершенствованию безопасного труда, предупреждению производственного травматизма и обеспечению соответствующих санитарно-гигиенических условий, профилактике возникновения профессиональных заболеваний работников .

5.1.3. Разработать перечень мероприятий для создания условий, отвечающих требованиям по безопасности труда и согласовать их проведение с ППО. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственных должностных лиц определять в ежегодном Соглашении по охране труда.

5.1.4. Создать совместную комиссию по охране труда между администрацией МАОУ НТГО «СОШ № 2» и ППО на паритетной основе.

5.1.5. Осуществлять совместно с ППО контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, а также проведения административно-общественного контроля.

5.1.6. Направлять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда средства в размере не менее 0,7 % суммы затрат на эксплуатационные расходы на содержание организации и не менее 2 % от фонда оплаты труда в соответствии с Отраслевым соглашением.

5.1.7. Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трех человек из числа лиц, прошедших обучение в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда.

Проводить инструктаж по охране труда под роспись не реже 1 раза в 6 месяцев, организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим со всеми поступающими на работу.

Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда.

5.1.8. Обеспечивать работников правилами, инструкциями и другими необходимыми для безопасного выполнения должностных обязанностей нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.1.9. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством проведение вакцинации работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» согласно «Национальному календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

В установленные сроки за счет средств работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных психиатрических освидетельствований определенной категории работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.1.10. Предоставлять для прохождения диспансеризации работниками МАОУ НТГО «СОШ № 2» 1 рабочий день с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка 1 раз в 3 года, а работникам, достигшим возраста 40 лет – предоставлять 1 рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка;

Предоставить работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого

возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности и среднего заработка. Работник обязан предоставить справки от медицинской организации, подтверждающие прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (ст. 185.1 ТК РФ);

5.1.11. Провести специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) на рабочих местах не реже одного раза в пять лет, с момента проведения последних измерений.

5.1.12. Предоставить работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам СОУТ следующие компенсации:

- сокращенный рабочий день и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней;

- доплату к должностному окладу не менее 4 процентов должностного оклада

- продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю с учетом мнения ППО.

5.1.13. Организовать работу по охране и безопасности труда, исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимую в порядке и в сроки, согласованные с ППО.

5.1.14. Обеспечить приобретение и выдачу работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда. (Приложение № 3)

5.1.15. Обеспечить приобретение и выдачу работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны труда. (Приложение № 4)

5.1.16. Осуществлять обязательное социальное страхование работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.17. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев.

5.1.18. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника МАОУ НТГО «СОШ № 2», сохранять за работниками место работы, должность и средний заработок.

5.1.19. В случае отказа работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

5.1.20. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по должности и по видам выполняемых работ с учетом мнения ППО.

5.1.21. Обеспечивать соблюдение работниками МАОУ НТГО «СОШ № 2» требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.22. Обеспечивать доступность представителям Профсоюзной организации (уполномоченному по ОТ) для осуществления контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашения по охране труда.

5.2. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» организация обязуется:

5.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни.

5.2.2. Осуществлять постоянный контроль соблюдения трудового законодательства по охране труда и обеспечения безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. Два раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

5.2.3. Участвовать в организации обучения работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» по охране труда.

5.2.4. Регулярно заслушивать на заседаниях ППО уполномоченного по охране труда, готовить соответствующие предложения по улучшению условий труда для должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.2.5. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

5.2.6. Принимать участие в подготовке МАОУ НТГО «СОШ № 2» к новому учебному году и в работе в комиссии по приемке образовательной организации.

5.2.7. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный».

Раздел 6. Социальные гарантии.

6.1. Стороны согласились:

6.1.1. При увольнении работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в период достижения пенсионного возраста и в случае завершения педагогической деятельности в конце учебного года, в котором наступил пенсионный возраст, обеспечивать выплату единовременного пособия в размере 20 000 рублей из средств местного бюджета, предусмотренных бюджетными сметами.

Педагогический работник обязан возратить сумму полученного пособия в случае возобновления трудовой деятельности в течение одного года после увольнения.

6.1.2. Выделять единовременное пособие за счет средств местного бюджета не менее 1 раза в год в размере 1000 рублей на 1 неработающего пенсионера.

Данное единовременное пособие выделяется на основании списков неработающих пенсионеров МАОУ НТГО «СОШ № 2», утвержденных руководителями МАОУ НТГО «СОШ № 2»

6.1.3. Обеспечивать выплату за счет средств местного бюджета пособия на погребение родственникам умершего в размерах:

- ✓ если умерший был работником МАОУ НТГО «СОШ № 2» – 15 000 рублей;
- ✓ если умерший был неработающим пенсионером МАОУ НТГО «СОШ № 2» – 7 000 рублей;
- ✓ если умерший является близким родственником работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» (муж, жена, отец, мать, дочь, сын) – 7000 рублей (во всех случаях пособие выдается одному из родственников).

6.1.4. Выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, впервые трудоустроившиеся на постоянную работу в МАОУ НТГО «СОШ № 2» на педагогические должности, получают единовременное пособие за счет средств местного бюджета на обзаведение хозяйством в размере 50 000 руб. (Пятьдесят тысяч рублей).

Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

- 1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в п. 5 ст. 77 ТК РФ, за исключением перевода к работодателю, являющемуся государственной образовательной организацией Свердловской области или муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Свердловской области;
- 2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному в статье 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев:
 - ✓ увольнения педагогического работника в связи с невозможностью продолжения им работы;
 - ✓ установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;
 - ✓ поступления педагогического работника на работу в государственную образовательную организацию Свердловской области или в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Свердловской области, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 5, 6, 8 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.5. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ.

6.1.6. На основании письменного заявления работника МАОУ НТГО «СОШ № 2» (члена Профсоюза ППО) работодатель предоставляет один день с сохранением заработной платы родителю ребенка - первоклассника в День Знаний (1 сентября).

6.2. Стороны договорились:

6.2.1. По согласованию с ППО ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный».

6.2.2. В случае участия работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в областных, муниципальных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда они освобождаются от работы на время участия в соревнованиях (конкурсах) с сохранением среднего заработка.

6.2.3. При увольнении работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы, дающие право в дальнейшем на какие-либо льготы, в том числе на досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты аттестации рабочих мест или карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

6.3. Работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуется:

6.3.1. Предоставлять работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» при выделении им путёвки в санатории-профилактории дни для лечения по данной путёвке (без нарушения образовательного процесса). По желанию работника указанные дни предоставляются в счёт ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо без сохранения заработной платы.

Работник МАОУ НТГО «СОШ № 2» может проходить лечение в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» без прерывания трудовой деятельности, на основании соглашения с работодателем о временной дистанционной работе, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, если это не приводит к нарушению образовательного процесса.

6.4. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуется:

6.4.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членами Профсоюза ППО и членами их семей.

6.4.2. Оказывать консультативную помощь работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членам Профсоюза ППО, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

6.4.3. Оказывать консультативную помощь работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членам Профсоюза ППО при составлении, изменении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним и представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

6.4.4. Оказывать содействие в ведении контроля педагогического стажа работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членов Профсоюза ППО, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (при необходимости).

6.4.5. Обращаться в городской комитет Профсоюза по вопросам оказания материальной помощи работникам и работодателю МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членам Профсоюза ППО, в установленном в Профсоюзе порядке.

6.4.6. Обращаться в городской комитет Профсоюза по вопросам премирования работников и работодателя МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членов Профсоюза ППО в установленном в Профсоюзе порядке.

6.4.7. Оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза ППО.

6.4.8. Ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» членам ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2».

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

7.1. Работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуется:

7.1.1. Соблюдать права и гарантии деятельности ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» согласно Трудовому кодексу РФ, Федеральному закону «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В состав наблюдательного совета от работников включается представитель Профсоюза ППО (председатель ППО).

7.1.2. Предоставлять в ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.1.3. Беспрепятственно допускать представителей Профсоюза ППО во все подразделения МАОУ НТГО «СОШ № 2», где работают члены Профсоюза ППО, для реализации уставных задач и предоставленных ППО прав, в том числе для проверки

соблюдения трудового законодательства, проведения независимой экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников МАОУ НТГО «СОШ № 2».

7.1.4. На основании личных заявлений работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», являющихся членами Профсоюза ППО, ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет городской организации Профсоюза.

7.1.5. Предоставлять ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» бесплатно необходимое помещение с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого ППО и для проведения собраний, средства связи, электронную почту и оргтехнику.

7.1.6. Предоставить право представителю ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» участвовать в совещаниях администрации, а также обеспечить представителю Профсоюза ППО свободный доступ к локальным нормативным документам.

7.1.7. Устанавливать доплаты в размере **до 50 процентов** от должностного оклада работнику МАОУ НТГО «СОШ № 2», на которого возложена дополнительная работа по участию в разработке локальных нормативных актов, а также подготовку и организацию социально значимых мероприятий для работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», в размере **до 30 процентов** от должностного оклада работнику МАОУ НТГО «СОШ № 2», на которого возложена дополнительная работа по участию в разработке локальных нормативных актов и участию в организации работы по охране труда, за счет средств работодателя.

Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от количества членов Профсоюза_ППО в ППО и в соответствии с рекомендациями вышестоящего выборного профсоюзного органа.

7.1.8. Предусматривать заместителям руководителя МАОУ НТГО «СОШ № 2» (членам Профсоюза ППО) в качестве дополнительного показателя к базовым показателям деятельности заместителя руководителя МАОУ НТГО «СОШ № 2» установление выплаты стимулирующего характера в соответствии с Соглашением между главой Нижнетуринского городского округа, Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа и Нижнетуринской городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ на 2024 – 2026 гг.

7.1.9. Устанавливать условия оплаты труда, проводить аттестацию и тарификацию работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», распределение стимулирующей части фонда оплаты труда и специальную оценку условий труда с обязательным участием ППО.

7.1.10. Размещать на сайте МАОУ НТГО «СОШ № 2» материалы ППО

7.1.11. Хранить письменные заявления работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» об удержании с их заработной платы членского профсоюзного взноса и перечислении его на счет профсоюзной организации до минования надобности (увольнения работника, выхода его из Профсоюза).

7.1.12. Направлять денежные средства от приносящей доход деятельности на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы для работников МАОУ НТГО «СОШ № 2»

7.1.13. Предоставлять работникам, молодым специалистам МАОУ НТГО «СОШ № 2», время для участия в мероприятиях, проводимых городской организацией Профсоюза и Советом молодых педагогов. Устанавливать рабочее время работникам – молодым специалистам таким образом, чтобы они были свободны от проведения занятий во время проведения соответствующих мероприятий.

7.1.14 Предоставлять членам Профсоюза ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» на условиях, предусмотренных действующим законодательством, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в мероприятиях, проводимых

городской организацией Профсоюза, в том числе - работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

7.2.2. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членов Профсоюза ППО в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Общероссийского Профсоюза Образования, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.

7.2.3. Члены Профсоюза ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» включаются в состав комиссии по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социальному страхованию и других.

7.2.4. Члены Профсоюза ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2», уполномоченные по охране труда Профсоюза ППО, представители Профсоюза ППО в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, и настоящим коллективным договором.

7.2.5. Работодатель по согласованию с ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза ППО по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ;

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников МАОУ НТГО «СОШ № 2», перечень необходимых профессий и специальностей;

- другие вопросы, подлежащие решению по согласованию или с учётом мнения ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» согласно законодательству либо отраслевым или генеральному соглашениям и настоящему коллективному договору.

7.2.6. В МАОУ НТГО «СОШ № 2» устанавливается следующий порядок согласования локальных нормативных актов:

1. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2»

2. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта принимает мотивированное решение о его

согласовании либо отказе в согласовании и направляет работодателю МАОУ НТГО «СОШ № 2» данное мотивированное решение в письменной форме.

3. В случае если ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» отказала в согласовании локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» может согласиться с ней, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного решения провести консультации с ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего либо работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» принимает локальный нормативный акт на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации.

7.3. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» обязуется:

7.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем МАОУ НТГО «СОШ № 2» и его представителями законодательства о труде, об охране труда, соглашений, коллективных договоров, других нормативных актов, действующих в МАОУ НТГО «СОШ № 2».

Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов Профсоюза ППО.

7.3.2. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов, регулирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

7.3.3. Оказывать бесплатную правовую помощь в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам МАОУ НТГО «СОШ № 2», являющимся членами Профсоюза ППО, с привлечением специалистов вышестоящих организаций Профсоюза.

7.3.4. При проведении аттестации работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» на соответствие занимаемой должности представлять их интересы.

7.3.5. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании работодателю МАОУ НТГО «СОШ № 2» необходимой консультационной, методической, информационной помощи в случае, если руководитель МАОУ НТГО «СОШ № 2» является членом Профсоюза ППО;

7.3.6. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании работодателю МАОУ НТГО «СОШ № 2» необходимой помощи по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» в случае, если руководитель образовательной организации является членом Профсоюза ППО;

7.3.7. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об оказании материальной помощи членам Профсоюза ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком.

7.3.8. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.3.9. Доводить до сведения работников и работодателя МАОУ НТГО «СОШ № 2» отдельные нормы действующего трудового законодательства и законодательства по охране труда.

7.3.10. Оказывать содействие в ведении контроля педагогического стажа работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членов Профсоюза ППО, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.3.11. Награждать работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» - членов Профсоюза ППО премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном в Профсоюзе.

7.3.12. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членов Профсоюза ППО профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в

трудовой деятельности, в т.ч. оказывать содействие в представлении работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» – членов Профсоюза ППО к государственным наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

Раздел 8. Разрешение трудовых споров.

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 ТК РФ «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

8.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам МАОУ НТГО «СОШ № 2» и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 ТК РФ «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

8.3. Работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» по предложению первичной профсоюзной организации обязуется создать комиссию по трудовым спорам из равного числа представителей работников МАОУ НТГО «СОШ № 2» и работодателя, утвердить ее состав приказом, обеспечить организационно-техническую деятельность комиссии, возможность принятия решений, а также исполнять ее решения.

Раздел 9. Заключительные положения.

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

9.2. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора МАОУ НТГО «СОШ № 2» на собрании (конференции) работников организации.

9.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании (конференции) работников МАОУ НТГО «СОШ № 2».

9.4. Работодатель МАОУ НТГО «СОШ № 2» за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

9.5. ППО МАОУ НТГО «СОШ № 2» за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом Профсоюза и законодательством о труде.

Приложение № 1
К коллективному договору МАОУ НТГО «СОШ № 2»

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём,
которым устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
1	Заведующий библиотекой	7
2	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	7
3	Лаборант	4
4	Секретарь учебной части	4

Приложение № 2

К коллективному договору МАОУ НТГО «СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ

**Должностей, по которым совпадают должностные обязанности,
учебные программы, профили работы и устанавливается
повышение должностных окладов за квалификационную категорию**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым должностные оклады повышаются в соответствии с пунктом 4.2.18 Коллективного договора
1	2
Учитель; преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог – организатор; Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы по профилю основной должности); Учитель (по аналогичному профилю/ ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса « Основы безопасности жизнедеятельности»); Преподаватель (по аналогичному профилю/ ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса « Основы безопасности жизнедеятельности»);
Старший тренер -преподаватель	Тренер –преподаватель; Учитель (физическая культура); Преподаватель (физическая культура); Инструктор по физической культуре
Тренер – преподаватель	Старший тренер –преподаватель; Учитель (физическая культура); Преподаватель (физическая культура); Инструктор по физической культуре
Преподаватель –организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности »); Преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности »); Учитель (физическая культура); Преподаватель (физическая культура);
Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности »); Преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности »); Учитель (физическая культура); Преподаватель (физическая культура);	Преподаватель –организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Преподаватель (физическая культура); Инструктор по физической культуре Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности »); Преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности »);
Мастер производственного обучения,	Учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной(преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения) Инструктор по труду; Педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель (трудовое обучение, технология)	Мастер производственного обучения; Инструктор по труду
Учитель (музыка)общеобразовательной организации; Преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации	Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школа искусств); Музыкальный руководитель; Концертмейстер
Преподаватель организации	Учитель (музыка) общеобразовательной организации;

дополнительного образования (детская музыкальная школа, школа искусств); Музыкальный руководитель; Концертмейстер	Преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации
Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации
Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (по аналогичному профилю) профессиональной организации
Учитель –дефектолог; Учитель -логопед	Учитель- логопед; Учитель –дефектолог; Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам); Воспитатель; Педагог дополнительного образования(при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

Приложение № 3

К коллективному договору МАОУ НТГО «СОШ № 2»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, должностей
на получение специальной одежды, специальной обуви и
других видов индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии
с типовыми нормами, утвержденными приказом
Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №и 767н

№ п/п	Наименование должности	Основание выдачи	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	Лаборант химического анализа (кабинет химии)	Пункт 1864 приказа МТиСЗ РФ от 29.10.2021 № 767н	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Обувь специальная от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от химических факторов Противоаэрозольные, с дополнительной защитой от паров и газов, средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью- фильтрующие полумаски	1 шт 1 пара 12 пар 1 шт 1 шт До износа
2	Лаборант физической лаборатории Кабинет физики	Пункт 1859 приказа МТиСЗ РФ от 29.10.2021 № 767н	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (стирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 1 пара 12 пар 1 шт
3	Слесарь - сантехник	Пункт 4561 приказа МТиСЗ РФ от 29.10.2021 № 767н	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (стирания) Костюм для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Нарукавники для защиты от	1 шт 1 шт 1 шт на 2 года 1 пара 12 пар

			<p>воды и растворов нетоксичных веществ</p> <p>Перчатки для защиты от механических воздействий (стираний)</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания</p>	<p>12 пар</p> <p>1 шт</p> <p>1 шт</p>
4	Дворник	Пункт 997 приказа МТиСЗ РФ от 29.10.2021 № 767н	<p>Жилет сигнальный повышенной видимости</p> <p>Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ</p> <p>Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>1 шт</p> <p>1 шт</p> <p>1 шт на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт</p>
5	Уборщик служебных помещений	Пункт 4932 приказа МТиСЗ РФ от 29.10.2021 № 767н	<p>Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения</p> <p>Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)</p> <p>Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт</p>
6	Гардеробщик	Пункт 913 приказа МТиСЗ РФ от 29.10.2021 № 767н	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений</p> <p>Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (стирания)</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>

Приложение № 4
К коллективному договору МАОУ НТГО «СОШ № 2»

ЕДИНЫЕ ТИПОВЫЕ НОРМЫ
дерматологических средств индивидуальной защиты
и смывающихся средств в зависимости от видов работ

№ п/п	При выполнении работ	Перечень профессий и должностей	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) норма выдачи на 1 месяц мл	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа; ср-ва для очищения от неустойчивых загрязнений норма выдачи на 1 месяц мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего и восстанавливающего типа норма выдачи на 1 месяц мл
1	Работа с водными растворами дезинфицирующих средств	Уборщики служебных помещений, лаборанты..	100	250/200	100
2	Работы при воздействии пониженных температур воздуха, ветра	Дворник		250/200	100

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923250

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 26.01.2024 по 25.01.2025