

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Протокол № 64
от «22» марта 2018 г.

Утверждено приказом
№ 30/3 от 28.03.2018 года

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования (системе
внутреннего мониторинга и самообследования)
в МАОУ НТГО «СОШ№2»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (системе внутреннего мониторинга и самообследования) в МАОУ НТГО «СОШ№2» (далее – Положение, далее - школа) определяет цели, задачи, принципы и функции системы оценки качества образования в школе (далее – система оценки качества образования или СОКО), ее организационную и технологичную структуру, реализацию (содержание процедур мониторинга, контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников школы.

1.5. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Индикатор - доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Показатель (критерий) – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.),

которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- школьного мониторинга качества образования и системы внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- федерального государственного контроля качества образования органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные полномочия РФ в области образования;
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- общественной экспертизы качества образования.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и внутришкольного контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.2 Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие **принципы**:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. Система оценки качества образования выполняет следующие функции:

- Информационно - оценочная – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в школе.
- Формирующая и коррекционная - своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс.
- Прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса в школе.
- Гностическая - накопление, анализ, обобщение, анализ данных о качестве образования в школе.

3. Организация и технология мониторинга качества образования

3.1. Организационной основой системы оценки качества образования является осуществление процедур мониторинга качества образования и внутришкольного контроля. В этих целях составляется **годовая циклограмма мониторинга качества образования и внутришкольного контроля** (Приложение) где определяются показатели (критерии) СОКО, перечень мероприятий мониторинга (контроля), методы мониторинга, ответственные исполнители, параметры (результаты) мониторинга. Данная циклограмма ежегодно корректируется, утверждается приказом директора и обязательна для исполнения всеми работниками школы.

3.1. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень, уровень методических объединений учителей-предметников, уровень учителей-предметников, уровень классных руководителей, уровень учебно-вспомогательного персонала, уровень технического персонала.

3.2. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.3. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

3.4. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.5. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.6. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.7. При оценке качества образования в школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.8. Мониторинг качества образования в школе осуществляется по следующим четырем направлениям-индикаторам СОКО, которые включают следующие показатели (критерии) СОКО:

№ п/п	Индикатор СОКО	Показатели (критерии) СОКО
1.	Соответствие содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса	<p>Наличие основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, утвержденных в установленном порядке и соответствии их требованиям ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО.</p> <p>Наличие и соответствие учебных планов (в т.ч. по состоянию здоровья на дому и других форм получения образования) обязательным требованиям ФБУП и ФГОС НОО, ООО.</p> <p>Наличие и соответствие рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана обязательным требованиям ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО.</p> <p>Учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании компонента образовательного учреждения учебного плана.</p> <p>Наличие документов по организации внеурочной деятельности: план внеурочной деятельности, рабочие программы, расписание, учет объема внеурочной деятельности.</p>
2.	Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО	<p>Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (анализ УП, рабочих программ, классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности, расписания занятий, годового календарного графика).</p> <p>Осуществление текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточные аттестации обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий мониторинг (ежеурочно): <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг учителями – предметниками текущей успеваемости обучающихся по предметным результатам (классные журналы, листы оценки достижений, портфолио); • Текущий мониторинг учителями – предметниками формирования метапредметных результатов (классные журналы, листы оценки достижений, портфолио); • Текущий мониторинг пропущенных уроков (классные журналы). 2. Промежуточный контроль (1 раз в четверть и по итогам учебного года): <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками за четверть, учебный год (классные журналы, отчеты учителей-предметников и классных руководителей, листы достижений, стандартизированные и комплексные работы обучающихся, портфолио, протокол Педагогического совета о переводе); • Диагностические контрольные работы (административный контроль); • Количество уроков, пропущенных обучающимися (отчет классного руководителя за четверть, год, классные журналы). <p>Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведет (контролирует) классный руководитель (личные дела, классные журналы, портфолио обучающихся). Данная информация хранится в архивах на бумажных и (или) электронных носителях.</p> <p>Осуществление отслеживания внеучебных достижений обучающихся: результаты конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций,</p>

		внеурочной деятельности и др. (портфолио обучающихся, анализ руководителей ШМО, анализ заместителя директора по ВР, УВР)
		Результаты реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
		Результаты реализации Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.
3.	Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Доля (процент) выпускников 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ и получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании</p> <p>Доля (процент) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл не ниже минимального балла по русскому языку (с учетом пересдачи)</p> <p>Доля (процент) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ по русскому языку</p> <p>Доля (процент) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл не ниже минимального балла по математике (с учетом пересдачи)</p> <p>Динамика доли (процента) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ по русскому языку</p> <p>Доля (процент) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ по математике</p> <p>Динамика доли (процента) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ по математике</p> <p>Доля (процент) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл не ниже минимального балла по предметам по выбору</p> <p>Доля (процент) выпускников 11 классов, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ по предметам по выбору</p> <p>Доля (процент) обучающихся 9 классов, успешно прошедших ГИА-9 и получивших аттестат об основном общем образовании</p> <p>Доля (процент) обучающихся 9 классов, получивших по итогам ГИА-9 балл не ниже минимального балла по русскому языку (с учетом пересдачи)</p> <p>Доля (процент) обучающихся 9 классов, получивших по итогам ГИА-9 по русскому языку балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ</p> <p>Доля (процент) обучающихся 9 классов, получивших по итогам ГИА-9 балл не ниже минимального балла по математике (с учетом пересдачи)</p> <p>Доля (процент) обучающихся 9 классов, получивших по итогам ГИА-9 по математике балл выше среднего тестового балла по НТГО, Свердловской области, РФ</p> <p>Соответствие результатов контрольных работ, тестирований, собеседований, письменных или устных опросов региональным значениям критериев показателей при проведении процедуры государственной аккредитации.</p>
4.	Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО	<p>Наличие и соответствие документов, регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензия на осуществление образовательной деятельности; • Свидетельство о государственной аккредитации; • Устав; • Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализацию образовательных программ; • Наличие утвержденного в установленном порядке календарного учебного графика. <p>Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.</p> <p>Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.</p> <p>Использование и совершенствование методов обучения и воспитания,</p>

		<p>образовательных технологий, электронного обучения; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация научно-методической работы педагогов, в т.ч. проведение конференций, семинаров; • тематический контроль состояния преподавания учебных предметов; • систематическое повышение квалификации педагогов; • участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация опыта работы; • анализ удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) образовательными технологиями, применяемыми педагогами. <p>Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».</p> <p>Соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие учебных кабинетов, медицинского кабинета, столовой и других помещений школы требованиям СанПин; • достаточность оснащения учебными, лабораторными, компьютерными и техническими средствами обучения и оборудованием в соответствии с минимальными требованиями. <p>Соответствие кадрового обеспечения образовательного процесса обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • штатное расписание; • трудовые договоры; • укомплектованность кадрами; • график повышения квалификации; • личные дела, включающие образовательный ценз, уровень квалификации, аттестация. <p>Соответствие психолого - педагогических условий обязательным требованиям: штатное расписание, план работы психолога (педагога-психолога).</p> <p>Наличие информационно-образовательной среды и ее соответствие обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие технологических средств (компьютеров, баз данных, коммуникационных каналов, программных продуктов); • соответствие сайт школы обязательным требованиям; • соответствие учебно-методического обеспечения (УМК) реализации ООП обязательным требованиям; • утвержденный список учебников, используемых в образовательном процессе; • укомплектованность печатными, электронными информационно-образовательными (библиотечно-информационными) ресурсами в соответствии с обязательными требованиями.
--	--	---

4. Результаты мониторинга качества образования

4.1. По итогам внутреннего анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (аналитические отчеты, записки, справки, доклады и т.д.), которые (в случае необходимости) доводятся до сведения педагогического коллектива школы, учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

4.2. На основании мониторинга в конце учебного года проводится полное самообследование и анализ по всем направлениям деятельности школы, составляется публичный отчет по итогам года.

4.3. Результаты мониторинга, внутришкольного контроля, самообследования и анализа по всем направлениям деятельности школы являются основанием для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений в целях надлежащего выполнения функций, отнесенных к компетенции школы.

5. Хранение результатов мониторинга качества образования

5.1. Хранение информации представляет собой процесс передачи информации во времени, связанный с обеспечением неизменности ее состояния (содержания). Характерной особенностью процесса хранения информации о результатах мониторинга качества образования является ее систематическое пополнение, т.е. накопление в течение установленных сроков хранения. Хранение осуществляется на соответствующих носителях: бумажном и (или) электронном.

5.2. Документальные формы (журналы, книги и (или) карточки учета; личные дела, портфолио обучающихся, аналитические записки и материалы; экспертные материалы, отчеты о текущей, промежуточной и итоговой аттестации и иные формы, предусмотренные процедурой мониторинга и внутришкольного контроля на бумажном носителе), содержащие информацию о результатах мониторинга качества образования, **хранятся в разных местах (у определенных должностных лиц)**. Должностные инструкции предусматривают выполнение указанными лицами функции, связанной с приемом, хранением и выдачей данной информации в установленном порядке. Анализ по итогам мониторинга качества образования хранится в кабинете директора.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

6.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Годовая циклограмма мониторинга качества образования и внутришкольного контроля

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
АВГУСТ					
Соответствие содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса					
1.	Наличие основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО, утвержденных в установленном порядке и соответствие их требованиям ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО.	Корректировка основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО с целью приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве в области образования	Изучение изменений в законодательстве, создание рабочей группы, работа рабочей группы по корректировке ОП. Экспертиза основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО	Рабочая группа Заместитель директора по УВР	1. Наличие основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО, утвержденных в установленном порядке и соответствие их требованиям ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО. 2. Экспертный лист о соответствии ОП требованиям ФК ГОС, ФГОС.
2.	Наличие и соответствие учебных планов (в т.ч. по состоянию здоровья на дому и других форм получения образования) обязательным требованиям ФБУП и ФГОС НОО, ООО.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учебных планов в соответствии с требованиями ФБУП и ФГОС НОО, ООО, на основании решений родительских собраний о составе предметов КОУ. 2. Назначение педагогической нагрузки. 3. Утверждение учебных планов и педагогической нагрузки Педагогическим советом. 4. Составление расписания учебных занятий в соответствии с СанПин. 5. Разработка годового календарного графика. 	Составление учебных планов, анализ, утверждение.	Заместитель директора по УВР Педагогический совет	Наличие и соответствие учебных планов(в т.ч. по состоянию здоровья на дому и других форм получения образования), расписания, годового календарного графика обязательным требованиям ФБУП и ФГОС НОО, ООО и СанПин.
3.	Наличие и соответствие рабочих программ по	1. Разработка рабочих программ.	Разработка, заседание ШМО,	Учителя-предметники.	Имеются/не имеются. Соответствуют/не

	всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана обязательным требованиям ФК ГОС и ФГОС НОО, ООО.	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение экспертизы руководителями ШМО. 3. Проведение экспертизы заместителем директора по УВР. 4. Утверждение рабочих программ директором школы. 	метод экспертной оценки, утверждение.	Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР. Директор школы.	соответствуют.
4.	Наличие документов по организации внеурочной деятельности: план внеурочной деятельности, рабочие программы, расписание, учет объема внеурочной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана внеурочной деятельности на основании учета запроса обучающихся и их родителей (законных представителей). 2. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности. 3. Составление расписания внеурочной деятельности. 4. Проведение экспертизы документов по организации внеурочной деятельности. 	Разработка, заседание ШМО, метод экспертной оценки, утверждение.	Учителя-предметники. Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР. Директор школы.	Имеются/не имеют. Соответствуют/не соответствуют.
5. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
6.	Наличие и соответствие документов, регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования.	Корректировка (при необходимости – разработка) документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	Изучение изменений в законодательстве, внесение необходимых изменений в документы	Директор школы	Имеются/не имеют. Соответствуют/не соответствуют.
7.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий	Составление планов: <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по 	Изучение документации, собеседование, заседание Методического совета, ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	Имеются планы: <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за

		<p>набору в 1-е классы),</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации ФГОС. 			<p>состоянием преподавания предметов,</p> <ul style="list-style-type: none"> • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), • реализации ФГОС.
8.	Укомплектованность печатными, электронными информационно-образовательными (библиотечно-информационными) ресурсами в соответствии с обязательными требованиями	Утверждение перечня учебников и других библиотечно-информационных ресурсов для использования в учебном процессе. Корректировка и утверждение учебно-методического обеспечения.	Собеседование с библиотекарем, учителями-предметниками, метод экспертной оценки, утверждение	Библиотекарь, учителя-предметники.	Соответствие учебно-методического обеспечения (УМК) реализации ООП обязательным требованиям.
9.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Принятие приказов по школе о соблюдении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Подготовка и принятие приказа	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
10.	Соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ на заседании ШМО достаточности оснащения учебными, лабораторными, компьютерными и техническими средствами обучения и оборудованием в соответствии с минимальными требованиями. 2. Составление аналитической записки о необходимости приобретения необходимого оснащения. 3. Включение в план ФХД 	Заседания ШМО, анализ, подготовка протокола заседаний, аналитических и плановых документов	Руководители ШМО, директор школы	Имеются/не имеются.

		школы приобретение необходимого оснащения.			
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие приказов по школе. 2. Составление плана ведения и контроля официального сайта школы в сети «Интернет». 	Подготовка и принятие приказа. Планирование.	Директор школы	Наличие приказов, плана.
12.	Соответствие психолого - педагогических условий обязательным требованиям: штатное расписание, план работы психолога (педагога-психолога).	Разработка плана работы школьного медико-педагогического консилиума.	Планирование.	Заместитель директора по УВР	Наличие плана работы школьного медико-педагогического консилиума.

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
СЕНТЯБРЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка ведения школьной документации (журналов, дневников, в т.ч. электронных) согласно инструкциям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка школьной документации 	Заместитель директора по УВР, ВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке школьной документации
2.	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками. 2. Проведение стартовой диагностики по предметам. 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле)	Учителя-предметники	Классные журналы, листы достижений, портфолио. Совещание по результатам стартовой диагностики.
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
5.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Разработка и утверждение Плана на основании действующего законодательства и в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ.	Изучение изменений в законодательстве в части проведения ГИА, Составление Плана совместно с учителями-предметниками..	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов. Директор школы.	Наличие Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации. Рабочее совещание.
6. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
7.	Наличие и соответствие документов,	Корректировка (при необходимости – разработка) документов,	Изучение изменений в законодательстве,	Директор школы	Имеются/не имеются.

	регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования.	регламентирующих организацию образовательного процесса	внесение необходимых изменений в документы		Соответствуют/не соответствуют.
8.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы	Отслеживание, регистрация жалоб	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
9.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
10.	Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».	Реализация плана ведения и контроля официального сайта школы в сети «Интернет».	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Директор школы	Отметка о выполнении плановых мероприятий. Необходимая документация.

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
ОКТАБРЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка ведения школьной документации (журналов, дневников, в т.ч. электронных, тетрадей и др.) согласно инструкциям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка школьной документации 	Заместитель директора по УВР, ВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке школьной документации
2.	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Индивидуальная работа с обучающимися различных категорий. 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Классные журналы, листы достижений, стандартизированные и комплексные работы обучающихся, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч»
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
5.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля выполнения плановых мероприятий.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом.
6. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					

7.	Наличие и соответствие документов, регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования.	Корректировка (при необходимости – разработка) документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	Изучение изменений в законодательстве, внесение необходимых изменений в документы	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
8.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы	Отслеживание, регистрация жалоб	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
9.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
10.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий	<p>Реализация планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), • реализации ФГОС. 	Изучение документации, собеседования, заседание Методического совета, ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	Выполнение запланированных мероприятий (отметка о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
НОЯБРЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка соответствия содержания проведенных уроков рабочим программам (тематическому планированию), расписанию учебных занятий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности 	Заместитель директора по УВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке журналов
2.	государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками по итогам I четверти. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Индивидуальная работа с обучающимися различных категорий. 4. Проведение анализа реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО по итогам I четверти (на основании отчетов учителей-предметников): <ul style="list-style-type: none"> • показатель обученности (количество обучающихся, успевающих не ниже 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении. Анализ. Проверка классных журналов.	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Классные журналы, листы достижений, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч». Отчеты учителей-предметников, классных руководителей. Справка. Совещание (Педагогический совет).

		<p>оценок «удовлетворительно»);</p> <ul style="list-style-type: none"> показатель качества знаний (количество обучающихся, успевающих на «4» и «5»); полнота реализации учебного плана (отношение количества фактически проведенных часов плановым значениям). количество пропущенных уроков по уважительной и без уважительной причины. 			
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
5.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля выполнения плановых мероприятий.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом.
6. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
7.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы. Экспертиза объективности 	Отслеживание, регистрация жалоб. Проверка классных журналов.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют. Справка о проверке журналов.

		выставленных оценок за I четверть.			
8.	Соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям, безопасность образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по проверке сохранности материально-технического оснащения. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов 	Проверка кабинетов, медицинского кабинета, столовой и других помещений, учебного (в т.ч. лабораторного, компьютерного, технического) оборудования на соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям	Заместитель директора по АХЧ	Акты проверки, справки, отчеты
9.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
10.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий	<p>Реализация планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), 	Изучение документации, собеседования, заседание Методического совета, ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	Выполнение запланированных мероприятий (отметка о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.

		<ul style="list-style-type: none"> • реализации ФГОС. 			
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».	Реализация плана ведения и контроля официального сайта школы в сети «Интернет».	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Директор школы	Отметка о выполнении плановых мероприятий. Необходимая документация.
12.	Соответствие психолого - педагогических условий обязательным требованиям: штатное расписание, план работы психолога (педагога-психолога).	Реализация плана работы школьного медико-педагогического консилиума.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МПК.

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
ДЕКАБРЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка ведения школьной документации (журналов, дневников, в т.ч. электронных, тетрадей и др.) согласно инструкциям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка школьной документации 	Заместитель директора по УВР, ВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке школьной документации
2.	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками по итогам I четверти. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Индивидуальная работа с обучающимися различных категорий. 4. Проведение анализа реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО по итогам I четверти (на основании отчетов учителей-предметников): <ul style="list-style-type: none"> • показатель обученности (количество обучающихся, успевающих не ниже оценок 	<p>Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле).</p> <p>Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении.</p> <p>Анализ.</p> <p>Проверка классных журналов.</p>	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Классные журналы, листы достижений, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч». Отчеты учителей-предметников, классных руководителей. Справка. Совещание (Педагогический совет).

		<p>«удовлетворительно»);</p> <ul style="list-style-type: none"> показатель качества знаний (количество обучающихся, успевающих на «4» и «5»); полнота реализации учебного плана (отношение количества фактически проведенных часов плановым значениям). количество пропущенных уроков по уважительной и без уважительной причины. 			
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4.	Осуществление отслеживания внеучебных достижений обучающихся: результаты конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, внеурочной деятельности и др.	<ol style="list-style-type: none"> Анализ школьного и муниципального этапа Олимпиады «Юные интеллектуалы Среднего Урала»; Отслеживание результатов обучающихся во всех внеучебных конкурсах, альтернативных олимпиадах и др. по итогам I полугодия. 	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Классные руководители, заместители директора по ВР, УВР.	Портфолио обучающихся, аналитические справки заместителя директора по ВР, УВР. Рабочее совещание.
5.	Результаты реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.	Мониторинг реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Диагностика, анализ, собеседование	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
6.	Результаты реализации Программы духовно-нравственного развития,	Мониторинг реализации Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.	Диагностика, анализ, собеседование	Классные руководители, учителя-	Справка Рассмотрение вопроса

	воспитания обучающихся.			предметники, заместитель директора по ВР	на заседании ШМО
7. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
8.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля выполнения плановых мероприятий.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом
9. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
10.	Наличие и соответствие документов, регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования.	Корректировка (при необходимости – разработка) документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	Изучение изменений в законодательстве, внесение необходимых изменений в документы	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
11.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы	Отслеживание, регистрация жалоб	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
12.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
13.	Использование и совершенствование	Реализация планов: <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, 	Изучение документации,	Учителя-предметники,	Выполнение запланированных

	методов обучения и воспитания, образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none">• работы ШМО,• аттестации работников,• повышения квалификации,• тематического контроля за состоянием преподавания предметов,• преемственности,• сохранения контингента (по набору в 1-е классы),• реализации ФГОС.	собеседования, заседание Методического совета, ШМО	руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	мероприятий (отметка о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.
--	---	--	--	---	---

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
ЯНВАРЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка ведения школьной документации (журналов, дневников, в т.ч. электронных, тетрадей и др.) согласно инструкциям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка школьной документации 	Заместитель директора по УВР, ВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке школьной документации
2.	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Индивидуальная работа с обучающимися различных категорий. 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Классные журналы, листы достижений, стандартизированные и комплексные работы обучающихся, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч»
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
5.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля выполнения плановых мероприятий.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом.
6. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					

7.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы. Экспертиза объективности выставленных оценок за II четверть. 	Отслеживание, регистрация жалоб. Проверка классных журналов.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют. Справка о проверке журналов.
8.	Соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям, безопасность образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> Рейд по проверке сохранности материально-технического оснащения. Работы по устранению предписаний надзорных органов 	Проверка кабинетов, медицинского кабинета, столовой и других помещений, учебного (в т.ч. лабораторного, компьютерного, технического) оборудования на соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям	Заместитель директора по АХЧ	Акты проверки, справки, отчеты
9.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. Работы по устранению предписаний надзорных органов. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
10.	Использование и совершенствование методов обучения и	<p>Реализация планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> работы Методического совета, работы ШМО, 	Изучение документации, собеседования,	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора	Выполнение запланированных мероприятий (отметка

	воспитания, образовательных технологий	<ul style="list-style-type: none"> • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), • реализации ФГОС. 	заседание Методического совета, ШМО	по УВР.	о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.
11.	Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».	Реализация плана ведения и контроля официального сайта школы в сети «Интернет».	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Директор школы	Отметка о выполнении плановых мероприятий. Необходимая документация.

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
ФЕВРАЛЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка ведения школьной документации (журналов, дневников, в т.ч. электронных, тетрадей и др.) согласно инструкциям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка школьной документации 	Заместитель директора по УВР, ВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке школьной документации
2.	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Индивидуальная работа с обучающимися различных категорий. 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Классные журналы, листы достижений, стандартизированные и комплексные работы обучающихся, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч»
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
5.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом.

		выполнения плановых мероприятий.			
6. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
7.	Наличие и соответствие документов, регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования.	Корректировка (при необходимости – разработка) документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	Изучение изменений в законодательстве, внесение необходимых изменений в документы	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
8.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы	Отслеживание, регистрация жалоб	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
9.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
10.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий	<p>Реализация планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), 	Изучение документации, собеседования, заседание Методического совета, ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	Выполнение запланированных мероприятий (отметка о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.

		<ul style="list-style-type: none"> • реализации ФГОС. 			
11.	Соответствие психолого - педагогических условий обязательным требованиям: штатное расписание, план работы психолога (педагога-психолога).	Реализация плана работы школьного медико-педагогического консилиума.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания МПК.

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
МАРТ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка ведения школьной документации (журналов, дневников, в т.ч. электронных, тетрадей и др.) согласно инструкциям. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка школьной документации 	Заместитель директора по УВР, ВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке школьной документации
2.	Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками текущий и по итогам II четверти. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Проведение анализа реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО по итогам II четверти (на основании отчетов учителей-предметников): <ul style="list-style-type: none"> • показатель обученности (количество обучающихся, успевающих не ниже оценок «удовлетворительно»); • показатель качества знаний (количество обучающихся, успевающих на «4» и «5»); 	<p>Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении. Анализ. Проверка классных журналов.</p>	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Классные журналы, листы достижений, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч». Отчеты учителей-предметников, классных руководителей. Справка. Совецание (Педагогический совет).

		<ul style="list-style-type: none"> полнота реализации учебного плана (отношение количества фактически проведенных часов плановым значениям). <p>количество пропущенных уроков по уважительной и без уважительной причины.</p>			
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
5.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля выполнения плановых мероприятий.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом.
6. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
7.	Наличие и соответствие документов, регламентирующих организацию образовательного процесса действующему законодательству в области образования.	Корректировка (при необходимости – разработка) документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	Изучение изменений в законодательстве, внесение необходимых изменений в документы	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
8.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы. Экспертиза объективности выставленных оценок за III 	Отслеживание, регистрация жалоб. Проверка классных журналов.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют. Справка о проверке журналов.

		четверть.			
9.	Соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям, безопасность образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд по проверке сохранности материально-технического оснащения. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов 	Проверка кабинетов, медицинского кабинета, столовой и других помещений, учебного (в т.ч. лабораторного, компьютерного, технического) оборудования на соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям	Заместитель директора по АХЧ	Акты проверки, справки, отчеты
10.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
11.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий	<p>Реализация планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), • реализации ФГОС. 	Изучение документации, собеседования, заседание Методического совета, ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	Выполнение запланированных мероприятий (отметка о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.

12.	Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».	Реализация плана ведения и контроля официального сайта школы в сети «Интернет».	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Директор школы	Отметка о выполнении плановых мероприятий. Необходимая документация.
-----	---	---	--	----------------	---

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
АПРЕЛЬ					
Соответствие содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса					
1.	Учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при формировании компонента образовательного учреждения учебного плана	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка предложений по внесению учебных предметов в КОУ от учителей-предметников. 2. Изучение потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях. 3. Формирование перечня предметов КОУ. 4. Утверждение КОУ Управляющим советом. 	Анкетирование, опрос, анализ протоколов родительских собраний по выбору предметов КОУ.	Учителя-предметники Классные руководители Заместитель директора по УВР Управляющий совет	Заявления учителей-предметников. Протоколы родительских собраний. Перечень предметов КОУ, утвержденных Управляющим советом.
2. Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
3.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Ведение классных журналов согласно Инструкции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности 	Заместитель директора по УВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке журналов
4.	государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текущий мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками. 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Классные журналы, листы достижений, стандартизированные и комплексные работы обучающихся, портфолио, протокол заседания комиссии

		2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Индивидуальная работа с обучающимися различных категорий.	родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении		«Всеобуч»
5.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
6. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
7.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Реализация Плана организационных мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в целях качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА, ЕГЭ. Обеспечение контроля выполнения плановых мероприятий.	Выполнение плановых мероприятий и их анализ.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Рабочее совещание. Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планом.
8. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
9.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы	Отслеживание, регистрация жалоб	Директор школы	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют.
10.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.	1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы
11.	Использование и совершенствование методов	Реализация планов: • работы Методического совета,	Изучение документации,	Учителя-предметники,	Выполнение запланированных

	<p>обучения и воспитания, образовательных технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), • реализации ФГОС. 	<p>собеседования, заседание Методического совета, ШМО</p>	<p>руководители ШМО, заместитель директора по УВР.</p>	<p>мероприятий (отметка о выполнении). Необходимые аналитические отчеты, документы в соответствии с Планами.</p>
--	--	--	---	--	--

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
МАЙ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение замещения пропущенных уроков. 2. Проверка соответствия содержания проведенных уроков рабочим программам (тематическому планированию), расписанию учебных занятий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет замещения уроков. 2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности 	Заместитель директора по УВР	Журнал замещенных уроков, справки о проверке журналов
2.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг и диагностика учебных достижений (результатов) обучающихся (в т.ч. предметных, метапредметных, личностных) учителями-предметниками по итогам учебного года. 2. Школьная комиссия «Всеобуч». 3. Проведение анализа реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО по итогам учебного года (на основании отчетов учителей-предметников): <ul style="list-style-type: none"> • показатель обученности (количество обучающихся, успевающих не ниже оценок «удовлетворительно»); • показатель качества знаний (количество 	Методы мониторинга и контроля (см. Положение о текущем и промежуточном контроле). Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими трудности в обучении. Анализ.	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР.	Классные журналы, листы достижений, портфолио, протокол заседания комиссии «Всеобуч». Отчеты учителей-предметников. Справка. Отчеты по итогам года. Совещание (Педагогический совет).

		<p>обучающихся, успевающих на «4» и «5»);</p> <ul style="list-style-type: none"> • полнота реализации учебного плана (отношение количества фактически проведенных часов плановым значениям). • выполнение обучающимися всех обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами (к/р, комплексные, лабораторные, практические и др.) • количество пропущенных уроков по уважительной и без уважительной причины. 			
3.		Мониторинг посещаемости обучающихся	Наблюдение, отслеживание, выяснение причин отсутствия, собеседования	Классные руководители, социальный педагог	Классные журналы, дневники. Протоколы бесед.
4.	Осуществление отслеживания внеучебных достижений обучающихся: результаты конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, внеурочной деятельности и др.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ школьного и муниципального этапа научно-практической конференции; 2. Отслеживание результатов обучающихся во всех внеучебных конкурсах, альтернативных олимпиадах и др. по итогам учебного года. 	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Классные руководители, руководители ШМО, заместители директора по ВР, УВР.	Портфолио обучающихся, аналитические справки руководителей ШМО, заместителя директора по ВР, УВР. Рабочее совещание.
5.	Результаты реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.	Мониторинг реализации Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Диагностика, анализ, собеседование	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение вопроса на заседании ШМО

6.	Результаты реализации Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.	Мониторинг реализации Программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся.	Диагностика, анализ, собеседование	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по ВР	Справка Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
7. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
8.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов. Педагогический совет о допуске.	Выполнение плановых мероприятий.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Допуск. Проведение ГИА.
9. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
10.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы. 2. Экспертиза объективности выставленных оценок за учебный год. 	Отслеживание, регистрация жалоб. Проверка классных журналов.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Имеются/не имеются. Соответствуют/не соответствуют. Справка о проверке журналов.
11.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по предупреждению травматизм, в т.ч. через классные часы, организации дежурства. 2. Работы по устранению предписаний надзорных органов. 3. Тематический контроль состояния преподавания учебных предметов 	Наблюдение, анализ, проведение запланированных мероприятий	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Документация по травматизму, отчеты, аналитические справки и материалы

№п/п	Показатель (критерий) СОКО	Перечень мероприятий мониторинга (контроля)	Метод мониторинга (контроля)	Ответственные за выполнение мероприятий мониторинга (контроля)	Параметры (результаты) мониторинга (контроля)
ИЮНЬ					
Результаты освоения основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
1.	Реализация основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.	Подведение итогов за учебный год по данным критериям.	Анализ образовательных результатов	Заместители директора по УВР, ВР	Информация в годовой отчет
2. Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС					
3.	Соответствие качества подготовки выпускников требованиям ФКГОС	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов. Подведение итогов ГИА.	Выполнение плановых мероприятий. Анализ итогов ГИА.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники 9, 11 классов.	Выпуск (перевод в 10 класс) обучающихся. Информация в годовой отчет.
4.					
5. Условия реализации основных образовательных программ НОО, ООО, С(П)ОО					
6.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.	Наличие или отсутствие жалоб о нарушении прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы	Анализ за учебный год	Директор школы	Информация в годовой отчет
7.	Соответствие материально-технического оснащения обязательным требованиям, безопасность	Подготовка материально-технического оснащения школы к новому учебному году	Ремонт, приобретение необходимого материально-технического оснащения в соответствии с	Заместитель директора по АХЧ	Акты готовности школы к новому учебному году

	образовательного процесса		обязательными требованиями		
8.	Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающимся, работников школы.	Подведение итогов за учебный год по данным критериям	Анализ результатов	Ответственный за охрану труда, учителя-предметники, заместитель директора по ВР, УВР, директор школы	Информация в годовой отчет
9.	Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий	Подведение итогов по реализации планов: <ul style="list-style-type: none"> • работы Методического совета, • работы ШМО, • аттестации работников, • повышения квалификации, • тематического контроля за состоянием преподавания предметов, • преемственности, • сохранения контингента (по набору в 1-е классы), • реализации ФГОС. 	Анализ выполнения плановых мероприятий.	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по УВР.	Информация в годовой отчет
10.	Обеспечение открытости и доступности информации о школе, создание и ведение официального сайта школы в сети «Интернет».	Подведение итогов по реализации плана ведения и контроля официального сайта школы в сети «Интернет».	Анализ выполнения плановых мероприятий.	Директор школы	Информация в годовой отчет
11.	Соответствие психолого - педагогических условий обязательным требованиям: штатное расписание, план работы психолога (педагога-психолога).	Подведение итогов по реализации плана работы школьного медико-педагогического консилиума.	Анализ выполнения плановых мероприятий.	Заместитель директора по УВР	Информация в годовой отчет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022