

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического Совета  
МАОУ НТГО «СОШ № 2»  
Протокол № 64  
от «22» марта 2018 г.

Утверждено приказом  
№ 30/3 от 28.03.2018 года

**Порядок зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин  
(модулей), дополнительных образовательных  
программ в других организациях,  
осуществляющих  
образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ НТГО «СОШ№2» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- а также по:
- дополнительным общеразвивающим программам;
  - дополнительным предпрофессиональным программам.

4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МАОУ НТГО «СОШ№2»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МАОУ НТГО «СОШ№2»;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МАОУ НТГО «СОШ№2»;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МАОУ НТГО «СОШ № 2». Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

15. В случае отсутствия документов перечисленных в п.10 настоящего Порядка, либо принятии решения согласно п.14 настоящего Порядка с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся проводится процедура оценки соответствия уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса (далее - Процедура).

16. Порядок проведения Процедуры:

- При подаче документов для зачисления в МАОУ НТГО «СОШ № 2» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в случае согласия с Процедурой обращаются с заявлением на имя директора;
- Приказом директора создается Комиссия для оценки соответствия уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса, в состав которой входят – заместитель директора по УВР, все учителя предметники заявленного класса;
- Заместителем директора по УВР составляется график проведения Процедуры с учетом возрастных и психологических особенностей учащегося по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, который утверждается приказом директора МАОУ НТГО «СОШ № 2»;

- Учителя предметники разрабатывает контрольно – измерительные материалы для проведения Процедуры соответствующие пройденному материалу заявленного промежутка части учебного года конкретного класса;
- Учащийся проходит Процедуру согласно графику по подготовленным контрольно – измерительным материалам;
- Учителя предметники оценивают уровень освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса и дают заключение соответствия на выполненной работе;
- Заместитель директора по УВР, по результатам прохождения Процедуры составляет итоговое заключение о соответствии уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса;
- В случае обязательного соответствия уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса по предметам – русский язык, математика и 50% по остальным предметам учебного плана МАОУ НТГО «СОШ№2» - учащийся зачисляется в заявленный класс, в противном случае родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся предлагается зачисление на класс ниже заявленному.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022