



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №2»
_____ Е.А. Спехов
введено в действие приказом
№ 3 от 01.09.2026 года

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об оценке
образовательных достижений обучающихся, переводе обучающихся и
ликвидации академической задолженности**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Нижнетуринского муниципального округа «Средняя общеобразова-
тельная школа №2»**

Рассмотрено (обсуждено) Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 2»
Протокол от 31.08.2026 г. № 1
Принято с учетом мнений Совета родителей (законных представителей) учащихся
Протокол от 31.08.2026 г. № 1
Принято с учетом мнений Совета учащихся
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

г. Нижняя Тура
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об оценке образовательных достижений обучающихся, переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее МАОУ «СОШ №2») определяет формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижения обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, в том числе при переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями,
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),
- оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку,

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
 - Мероприятия по оценке качества образования:
1. Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.
 2. Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

3. Международные сопоставительные исследования качества общего образования.

- Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.2.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуально-го продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.2.3. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

2.2.4. Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

2.2.5. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажной и электронной форме. При ведении Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

2.2.6. Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

2.2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Формы текущего контроля успеваемости

В МАОУ «СОШ№2» предусмотрены различные формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.1.1. Устная работа, в т.ч. стандартизированная (опрос, защита проекта, доклада, реферата, работа на семинаре, творческие задания, дискуссии, тренинги, «круглые столы» и т.п.);

3.1.2. Письменная работа, в т.ч. стандартизированная (контрольная, проверочная, диагностическая работа, тест, диктант, изложение, сочинение, ответы на вопросы, лабораторные, практические работы и т.п.);

3.1.3. Самостоятельная или групповая работа;

3.1.4. Для метапредметных результатов ООП/АООП предусмотрены такие формы, как комплексные работы, наблюдение, решение учебно-познавательных и учебно-практических задач, защита проекта и т.п.

3.1.4. Иные формы текущего контроля успеваемости (в том числе, электронные и дистанционные), предусмотренные ООП/АООП, определяются педагогами самостоятельно, согласно рабочим программам по учебным предметам, курсам, с учетом контингента обучающихся и выбранных образовательных технологий.

3.2. Периодичность текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится систематически в форме поурочного, тематического и четвертного (полугодового) контроля успеваемости. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется его рабочей программой отдельных учебных предметов, курсов и годовым календарным учебным графиком.

3.3 Порядок текущего контроля успеваемости

3.3.1. Перед началом любой работы обучающимся проводится инструктаж о целях, виде, времени выполнения работы, требованиях к порядку работы, критериях оценивания, дате проверки и т.д., в зависимости от вида работы.

3.3.2. Обучающимся выдаются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) и, если предусмотрено ООП/АООП, разрешается иметь на парте учебники, учебные пособия, средства обучения и воспитания, которыми можно пользоваться на работе.

3.3.3. Обучающиеся выполняют работу, соблюдая требования порядка проведения.

3.3.4. Учитель проверяет работы, согласно срокам проверки, обеспечивает ознакомление с результатами и организует работу по устранению учебных дефицитов, выявленных по результатам работы.

3.4. Порядок выставления отметок при осуществлении текущего контроля успеваемости

3.4.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости используются принципы критериального оценивания уровня подготовки обучающихся, зафиксированные в Положении о критериальном подходе к оцениванию образовательных результатов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №2».

3.4.2. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов по всем предметам учебного плана в течение учебного года осуществляется по балльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) в соответствии с нормами оценивания и фиксацией их достижений (результатов текущего контроля) в классных журналах и иных установленных документах.

3.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Текущие оценки, фиксирующие продвижение обучающихся первого класса в освоении всех умений, необходимых для формируемых навыков, можно также заносить в специальный «Лист индивидуальных достижений» (Приложение №1).

3.4.4. В случае наличия медицинского заключения о невозможности освоения практической части учебного предмета «Физическая культура» по состоянию здоровья, обучающиеся должны находиться во время урока в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.5. Текущая аттестация личностных и метапредметных результатов освоения ООП/АООП может оцениваться по уровневой системе (недостаточный, базовый, повышенный) или системе «зачет»/ «незачет».

3.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся во внеурочное и каникулярное время, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Формы промежуточной аттестации

Предметы, курсы	Классы	Формы промежуточной аттестации на уровне начального общего образования		Учебный период	Способы оценки
Русский язык	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы	Среднее арифметическое накопленных текущих отметок и результатов выполнения тематических контрольных, проверочных работ, за-	Четверть, год	Текущая оценка Тематическая оценка
Литературное чтение	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы	фиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы. Для годовых работ всех типов устанавливается в классном журнале повышающий коэффициент, который оказывает влияние на выставление		
Иностранный язык (английский)	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных	годовой итоговой отметки по учебному предмету.		

		текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Математика	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы			
Окружающий мир	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Основы религиозных культур и светской этики	4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Изобразительное искусство	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных			

		текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Музыка	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Труд (технология)	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Физическая культура	2–4-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафиксированных в классном журнале			
Функциональная грамотность	2-3-й	Учет учебных достижений на основе накопленных текущих оценок и результатов выполнения тематических проверочных работ, зафик-			

		сированных в классном журнале			
--	--	----------------------------------	--	--	--

Предметы, курсы	Клас-сы	Формы промежуточной аттеста-ции на уровне основного общего образования		Учебный период	Способы оценки
Русский язык	5–7-е	Диктант с грам-матическим за-данием, изложе-ние	Среднее ариф-метическое накопленных текущих отме-ток и результа-тов выполнения тематических контрольных, проверочных работ, зафиксированных в классном жур-нале, с учетом степени значи-мости отметок за тематические проверочные работы. Для годовых ра-бот всех типов устанавливается в классном жур-нале повышаю-щий коэффици-ент, который оказывает влия-ние на выстав-ление годовой итоговой отмет-ки по учебному предмету.	Четверть, полуго-дие, год	Текущая оценка Тематиче-ская оценка
	8–9-е	Контрольная работа, сочине-ние			
Литература	5–6-е	Задания на ос-нове анализа тек-ста, сочинение			
	7–9-е	Контрольная работа, сочине-ние			
Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа			
Математика	5–6-е	Контрольная работа			
Алгебра	7–9-е	Комплексная контрольная ра-бота			
Геометрия	7–9-е				
Вероятность и ста-тистика	7–9-е				
Информатика	7–9-е	Индивидуаль-ный проект			
История	5–9-е	Контрольная работа			
Обществознание	9-е	Реферат			
География	5–9-е	Контрольная работа			

Физика	7–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа			
Химия	8–9-е	Контрольная работа, лабораторная работа			
Биология	5–7-е	Контрольная работа			
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект			
Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи			
Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект			
Труд (технология)	5–9-е	Разработка изделий			
Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест			
Основы безопасности и защиты Родины	8–9-е	Тест			
Математический практикум	5-9-е	Контрольная работа			
Естественнонаучная грамотность	5	Тест, индивидуальный проект			
Читательская грамотность	5-8-е	Задания на основе анализа текста, сочинение			

Предметы, курсы	Классы	Формы промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования	Учебный период	Способы оценки
-----------------	--------	--	----------------	----------------

Русский язык	10-11-е	Контрольная работа, сочинение	Среднее арифметическое накопленных текущих отметок и результатов выполнения тематических контрольных, проверочных работ, зафиксированных в классном журнале, с учетом степени значимости отметок за тематические проверочные работы. Для годовых работ всех типов устанавливается в классном журнале повышающий коэффициент, который оказывает влияние на выставление годовой итоговой отметки по учебному предмету.	Полугодие, год	Текущая оценка Тематическая оценка
Литература	10-11-е	Контрольная работа, сочинение			
Иностранный язык (английский)	10-11-е	Контрольная работа			
Алгебра и начала математического анализа	10-11-е	Комплексная контрольная работа			
Геометрия	10-11-е				
Вероятность и статистика	10-11-е				
Информатика	10-11-е	Индивидуальный проект			
История	10-11-е	Контрольная работа			
Обществознание	10-11-е	Контрольная работа			
География	10-11-е	Контрольная работа			
Физика	10-11-е	Контрольная работа, лабораторная работа			
Химия	10-11-е	Контрольная работа, лабораторная работа			
Биология	10-11-е	Контрольная работа, практическая работа			
Физическая культура	10-11-е	Сдача нормативов, тест			
Основы безопасности и за-	10-11-е	Тест			

щиты Родины	е				
Индивидуальный проект	10-11-е	Защита индивидуального проекта			
Математический практикум	10-11-е	Комплексная контрольная работа			
Химический практикум	10-11-е	Контрольная работа, практическая работа			
Практикум по информатике	10-11-е	Контрольная работа, практическая работа			
Подготовка к ЕГЭ по математике профильного уровня	10-11-е	Комплексная контрольная работа			
Подготовка к ЕГЭ по литературе	10-11-е	Контрольная работа, сочинение			

4.2. Периодичность промежуточной аттестации:

№ п/п	Форма	Периодичность	Фиксация отметки
1.	Годовая промежуточная аттестация	Проводится во всех классах один раз в учебном году в последние 2 недели учебного года. Является основанием для перевода в следующий класс. Итоговые контрольные работы в 1 классах проводятся не позднее 20-25 апреля текущего учебного года.	Отметки годовой промежуточной аттестации (отметки за год) по предметным результатам выставляются в классный журнал (за исключением классных журналов 1 классов). Метапредметные результаты фиксируются в Листах сформированности УУД.
2.	Итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов, экстернов	Вторая среда февраля. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая.	Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».
3.	Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся	Первая среда декабря последнего года обучения.	Результатом итогового сочинения (изложения) является

	чающихся 11 классов, экстернов	Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.	ся «зачет» или «незачет».
4.	Защита индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов	Сроки устанавливаются приказом по школе	Отметка фиксируется в Карте оценки индивидуального итогового проекта по уровням с переводом в бальную систему и, в аттестате соответствующего уровня

Сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе обучающиеся на дому (по медицинскому заключению), условно переведённые, экстерны. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. За прохождение промежуточной аттестации плата не взимается.

Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса, проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

Отметка за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления по бальной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

Для четвертной (полугодовой) и годовой аттестации предусмотрена отметка «Н/а» - не аттестован(а), которая выставляется в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Годовая промежуточная аттестация (выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок)) 2-11 классов по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП/АООП по бальной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) с фиксацией их в классных журналах и иных установленных документах. Отметки за год определяются либо как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, либо на основании среднего балла за весь учебный год – на усмотрение учителя. Годовые отметки выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для выставления годовой отметки по бальной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) необходимо, чтобы обучающийся был аттестован за не менее 50% учебных периодов (за 2 и более четверти, за не менее, чем 1 полугодие).

4.2.2. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится в виде контрольных работ по предметам учебного плана и (или) комплексных (в том числе, метапредметных) работ без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по бальной системе (безотметочная, безбалльная система). Итоговые контрольные работы в 1 классах проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы. Фиксация достижений предмет-

ных и метапредметных результатов ООП/АООП осуществляется по уровням: недостаточный, базовый, повышенный.

4.2.3. В качестве итоговых контрольных и проверочных работ рекомендуется использовать ВПР, при этом необходимо избегать дублирования оценочных процедур (итоговых контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. Отметка за ВПР, в таком случае, используется как результат промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы (годовая контрольная работа), в классный журнал отметка выставляется.

4.2.4. Промежуточная аттестация личностных и метапредметных результатов освоения ООП/АООП может оцениваться по уровневой системе (недостаточный, базовый, повышенный) или системе «зачет»/ «незачет». Система оценивания метапредметных результатов входит во внутреннюю (накопленную) оценку фиксируется в виде Листов сформированности УУД и результатов междисциплинарных программ, которые заполняются по итогам года по результатам анализа междисциплинарных групп и являются частью «Портфолио».

4.2.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.2.6. В случае неудовлетворительных результатов учебного года обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся выносит на Педагогический совет классный руководитель. По решению Педагогического совета издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Информация об успешных результатах промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) в форме сообщения в классном журнале, а также через дневник и личное дело обучающегося, где делается отметка «Переведен в __ (следующий) класс».

5.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося и классный журнал делается запись «Переведен условно».

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации обучающимися, признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению учебных занятий не менее чем 50% учебного времени за учебный год: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей)) о необходимости пропусков учебных занятий обучающимся, участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами МАОУ «СОШ№2».

5.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.4. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с реко-

мендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (в т.ч. оценка н/а (не аттестован)) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информация об академической задолженности доводится до сведения родителей (законных представителей) в форме Уведомления (Приложение №2).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам). По решению Педагогического совета издается приказ по школе о сроках переаттестации (ликвидации академической задолженности), классные руководители в течение 3 рабочих дней под роспись знакомят родителей (законных представителей) с приказом.

6.5. Для ликвидации академической задолженности в первый раз комиссия не создается. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, по предмету которого есть академическая задолженность. Для индивидуального учета результатов промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности обучающихся учитель-предметник составляет План-график ликвидации академической задолженности с указанием формы и времени проведения, отметки о выполнении заданий промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности (Приложение №3). На основании выполненных заданий промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности, Педагогический совет выносит решение о ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета закрепляется приказом директора школы. Классный руководитель исправляет записи в сводной ведомости классного журнала и в личном деле, решении о переводе. План-график ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося. Первая пересдача назначается в такие сроки, чтобы были выдержаны 8 недель летних каникул.

6.6. В случае не ликвидации академической задолженности в первый раз приказом директора устанавливаются новые сроки ликвидации академической задолженности с созданием комиссии. Аттестационная комиссия состоит из заместителя директора по учебной работе, учителя-предметника, по предмету которого есть академическая задолженность, классного руководителя (не менее 3 человек). Составляется протокол ликвидации академической задолженности (Приложение № 4). На основании протокола Педагогический совет выносит решение о ликвидации академической задолженности. Решение Педагогического совета закрепляется приказом директора школы. Классный руководитель исправляет записи в сводной ведомости в личном деле, решении о переводе. Протокол ликвидации академической задолженности хранится в личном деле учащегося. После второй неудачной попытки школа выдаёт родителям (законным представителям) уведомление о наличии непогашенной академической задолженности (Приложение № 5).

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. В случае, если родители (законные представители) не готовы выбрать ни один из трех вариантов для ликвидации академической задолженности своего ребенка (обучающегося), администрация МАОУ «СОШ №2» должна:

1. Запротолировать факт наличия академической задолженности обучающегося;
2. Ознакомить родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под роспись родителей;
3. Составить акт в произвольной форме об отказе выбрать варианты продолжения обучения, указанные в п. 6.7.

Собранную информацию, подтверждающую факт отказа родителей (законных представителей) от выбора трех возможных вариантов ликвидации академической задолженности ребенка (уклонение родителей от исполнения своих обязанностей по обучению ребенка), необходимо передать в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по отношению к родителям.

7. Порядок промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

7.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ «СОШ № 2» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

7.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки

8.1. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (календарно-тематическом планировании) или администрации. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК и ВСОКО.

8.2. Формы административного контроля также определяются в плане ВШК и ВСОКО. Тексты работ разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с содержанием рабочей программы. Если руководитель ШМО не является учителем по предмету, запланированному для контроля, тексты работ составляются учителем-предметником, не работающим в классе, выбранном для контроля. Если учитель данного предмета единственный в образовательной организации, то КИМы для проведения разрабатываются им совместно с заместителем директора, курирующим данное направление.

8.3. Административный контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.

8.4. Итоги административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МАОУ «СОШ №2» за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.

8.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

8.6. При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

8.7. Внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

8.8. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

8.9. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

8.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

9. График контрольных мероприятий

9.1. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

9.2. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
- Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

9.3. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.

9.4. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

9.5. Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

9.6. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

9.7. График контрольных мероприятий формируется на учебный год и размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

10. Текущий контроль и внутренняя оценка качества освоения дополнительных общеразвивающих программ

10.1 Текущий контроль и внутренняя оценка качества освоения дополнительных общеразвивающих программ (далее — ДОП) проводятся для того, чтобы:

- оценить качество освоения обучающимися содержания ДОП;
- отследить динамику развития индивидуальных способностей;
- вовремя выявить пробелы в знаниях, умениях и навыках;
- поддержать мотивацию обучающихся к дальнейшему обучению;
- скорректировать образовательный процесс и содержание программ.

10.2 Основные понятия:

- *текущий контроль* — систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе учебных занятий;
- *внутренняя оценка качества освоения программы* — оценка результатов освоения части (этапа, модуля) ДООП по итогам учебного периода, проводимая МАОУ «СОШ №2» самостоятельно;
- *итоговая оценка* — оценка результатов освоения всей ДООП по завершении обучения; проводится только по программам, где она предусмотрена.

10.3. Формы и периодичность текущего контроля и внутренней оценки качества освоения определяются ДОП и настоящим Положением.

10.4. Текущий контроль проводится в течение всего учебного года на занятиях в рамках учебного плана. Отметки в журнал при этом не выставляются, если иное не предусмотрено программой.

10.5 Формы текущего контроля педагог выбирает с учётом направленности программы:

- педагогическое наблюдение;
- устный опрос, беседа;
- выполнение практических заданий и упражнений;
- творческие работы (рисунки, поделки, этюды, мини-проекты);
- контрольные занятия и зачёты по разделам программы;
- тестирование, в том числе в электронной форме;
- участие в открытых занятиях, концертах, выставках, соревнованиях;
- самооценка и взаимооценка обучающихся.

10.6 Результаты текущего контроля педагог использует для корректировки образовательного процесса.

10.7 Текущий контроль не является основанием для отчисления обучающегося.

10.8 Внутренняя оценка качества освоения программы проводится:

- по итогам учебного года — в апреле–мае;
- по итогам освоения отдельного модуля или этапа программы, если это предусмотрено ДОП;
- для программ со сроком обучения более одного года — ежегодно.

10.9. Формы внутренней оценки определяются ДОП:

- итоговое (открытое) занятие, в том числе для родителей;
- зачёт — теоретический и (или) практический;
- контрольное тестирование;
- защита творческого проекта, реферата;
- выставка работ, концертное выступление, спектакль;
- сдача нормативов — для физкультурно-спортивной направленности;
- собеседование.

10.10 Порядок проведения:

- сроки и формы внутренней оценки утверждаются приказом руководителя Учреждения не позднее чем за месяц до её начала и доводятся до сведения обучающихся и родителей;
- оценку проводит педагог, реализующий программу, в рамках учебного времени;
- при необходимости создаётся комиссия.

10.11 Уровень освоения программы оценивается по системе, определённой ДОП:

- *высокий* — освоен весь объём программы, навыки устойчивые, обучающийся применяет их творчески;
- *средний* — освоена основная часть программы, есть незначительные затруднения;
- *низкий* — освоен минимум программы, требуется помощь педагога;
- либо по системе «зачёт/незачёт», если это предусмотрено программой.

Конкретные критерии по каждому уровню прописываются в ДОП.

10.12 Результаты внутренней оценки оформляются протоколом (ведомостью) и фиксируются в журнале. Обучающиеся и родители (законные представители) знакомятся с результатами.

10.13 Обучающиеся, показавшие низкий уровень освоения, по решению педагога и с согласия родителей направляются на повторное освоение раздела программы либо переводятся на другую программу с учётом их возможностей. Сроки повторного освоения определяет педагог.

10.14 Обучающиеся, успешно освоившие программу, переводятся на следующий год (этап) обучения в соответствии с учебным планом.

10.15 Обучающимся, завершившим освоение ДОП в полном объёме и прошедшим итоговую оценку (если она предусмотрена программой), выдаётся документ установленного образца — сертификат, свидетельство или диплом — в соответствии с локальным актом Учреждения.

10.16 Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным отдельным локальным актом МАОУ «СОШ № 2» (Порядком отчисления и восстановления). Низкий уровень освоения программы сам по себе не является основанием для отчисления.

10.17 Отчисление оформляется приказом руководителя Учреждения.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.1. Положение размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 2» в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Примерный Лист индивидуальных достижений

Ученик

Школа:

Класс: 1

Учитель:

N п/п		Формируемые навыки и умения		Даты						
				Стар т	окт .	но- яб.	дек .	янв .	фев .	ито г
1. Навыки чтения										
1.1	Техника чтения	Чтение слогов								
		Чтение слов								
		Ударение								
		Чтение предложений								
		Чтение текстов								
		Безошибочность чтения								
		Выразительность чтения								
1.2	Понимание прочитанного	Ответ на прямой вопрос по прочитанному								
		Восстановление пропущенного слова								
		Составление "устной картины"								
		Сопоставление прочитанного текста и иллюстративного ряда к нему								
1.3	Пересказ	С помощью учителя или иной								
		Без помощи учителя И т.п. (список навыков может быть продолжен)								



Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область

Приложение № 2

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МАОУ «СОШ № 2»)**

624222г. Нижняя Тура, Свердловская обл.
ул. Декабристов, 23
тел/факс (34342)2-23-42, E-mail: 0170102@mail.ru
ИНН 6624007086, ОКПО 50307703, ОГРН 1026601484909
от «___» _____ 202 г. №___

Уведомление получил _____ (дата)
_____ (подпись с расшифровкой)

Уведомление №_____ от _____
Уважаемый(ая) _____ (ФИО обучающегося
/законного представителя)!

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по _____ (перечень предметов) / *непрохождение промежуточной аттестации по _____ (перечень предметов)* при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

В соответствии с пунктом 3 вышеуказанной статьи обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Сообщаем Вам, что повторно пройти промежуточную аттестацию по _____ можно _____ (дата)
_____ (место, номер кабинета).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создана комиссия в составе:

1. ФИО, должность, председатель комиссии.
2. ФИО, должность, секретарь комиссии,
3. ФИО, должность.

Директор

ФИО

Уведомление №_____ от _____ получил.

ФИО _____

Дата

Подпись _____

График ликвидации академической задолженности
обучающегося _____ класса _____
(до __ сентября 202__)

Предмет	Форма ликвидации академической задолженности	Сроки и место ликвидации задолженностей	Отметка о выполнении
Русский язык	Годовая контрольная работа		
Математика	КИМ ВПР		

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

по предмету _____ в МАОУ «СОШ №2»

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителей (экзаменующий учитель и ассистенты)

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не явились _____ чел.

Экзамен начался в _____

Экзамен закончился в _____

№п/п	ФИ экзаменуемого	Форма проведения экзамена	Годовая оценка	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка	Отметка о ликвидации (или не ликвидации)
1.						
2.						
3.						
4.						

Дата проведения экзамена _____ 2026 г.

Дата внесения в протокол оценки _____ 2026 г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Экзаменующий учитель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /



**Нижнетуринский муниципальный округ
Свердловская область**

**Муниципальное автономное общеобразова-
тельное учреждение Нижнетурин-
ского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа
№ 2»**

(МАОУ «СОШ № 2»)

624222г. Нижняя Тура, Свердловская обл.

ул. Декабристов, 23

тел/факс (34342)2-23-42, E-mail: [sosh2-](mailto:sosh2-dir@ntura-adm.ru)

[dir@ntura-adm.ru](mailto:sosh2-dir@ntura-adm.ru)

ИНН 6624007086, ОКПО 50307703, ОГРН

1026601484909

от «___» _____ 202 г. №___

Уведомление

Уважаемые _____, роди-
тели (законные представители) обучающегося _____ (Ф.И.
обучающегося) _____ класса. Администрация МАОУ «СОШ №2» доводит до Вашего
сведения, что _____ (Ф.И. обучающегося) не ликвидировал
академическую задолженность.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической за-
долженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных пред-
ставителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адапти-
рованным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-
медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному
плану.

Директор

Е.А. Спехов

___.___.202_ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340146

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 21.11.2025 по 21.11.2026