

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ НТГО «СОШ №2»
Протокол №1 от 26.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ НТГО «СОШ №2»

_____ /Е.А. Спехов/
подпись расшифровка подписи

Приказ №23/3 от 30.03.2021 г.

Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МАОУ НТГО «СОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 25.12.2018 №190 "О закреплении территории за общеобразовательными организациями Нижнетуринского городского округа", с целью учета детей, подлежащих обучению в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ НТГО «СОШ №2»), Уставом МАОУ НТГО «СОШ №2».

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МАОУ НТГО «СОШ №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МАОУ НТГО «СОШ №2», и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в МАОУ НТГО «СОШ №2», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа за МАОУ НТГО «СОШ №2» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление за МАОУ НТГО «СОШ №2» территории осуществляется Приказом Управления образования администрации.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ НТГО «СОШ №2» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МАОУ НТГО «СОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МАОУ НТГО «СОШ №2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа.

2.4. МАОУ НТГО «СОШ №2» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями Нижнетуринского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ НТГО «СОШ №2»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ НТГО «СОШ №2», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МАОУ НТГО «СОШ №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ НТГО «СОШ №2» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МАОУ НТГО «СОШ №2», интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ НТГО «СОШ №2»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. МАОУ НТГО «СОШ №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ НТГО «СОШ №2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2», права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ НТГО «СОШ №2» на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. К заявлению о приеме в МАОУ НТГО «СОШ №2», родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ НТГО «СОШ №2» не допускается.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ НТГО «СОШ №2», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. При приеме на обучение МАОУ НТГО «СОШ №2» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. МАОУ НТГО «СОШ №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. В процессе приема обучающегося в МАОУ НТГО «СОШ №2», подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Директор МАОУ НТГО «СОШ №2» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. Количество классов в МАОУ НТГО «СОШ №2», определяется планом комплектования утвержденным Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.28. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.29. Директор МАОУ НТГО «СОШ №2» обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.30. Распорядительные акты МАОУ НТГО «СОШ №2», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ НТГО «СОШ №2», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МАОУ НТГО «СОШ №2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа вправе разрешить прием детей в МАОУ НТГО «СОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МАОУ НТГО «СОШ №2» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация МАОУ НТГО «СОШ №2», при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МАОУ НТГО «СОШ №2»;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ НТГО «СОШ №2»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МАОУ НТГО «СОШ №2» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы МАОУ НТГО «СОШ №2», принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МАОУ НТГО «СОШ №2» в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МАОУ НТГО «СОШ №2» переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом по МАОУ НТГО «СОШ №2», утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ НТГО «СОШ №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ НТГО «СОШ №2» создается комиссия.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10. МАОУ НТГО «СОШ №2» создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. МАОУ НТГО «СОШ №2» осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями МАОУ НТГО «СОШ №2» или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

5.12. МАОУ НТГО «СОШ №2», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный (электронный) журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

5.14. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.15. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ НТГО «СОШ №2».

5.17. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. МАОУ НТГО «СОШ №2» ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

5.18. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

5.19. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.20. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору МАОУ НТГО «СОШ №2» на утверждение.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МАОУ НТГО «СОШ №2», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

6.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

6.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ НТГО «СОШ №2» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ НТГО «СОШ №2» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4.4. МАОУ НТГО «СОШ №2» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ НТГО «СОШ №2» не допускается.

6.4.6. Указанные в пункте 6.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ НТГО «СОШ №2» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4.4. , с указанием даты зачисления и класса.

6.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ НТГО «СОШ №2», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ НТГО «СОШ №2» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2» в соответствующем распорядительном акте Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. О предстоящем переводе МАОУ НТГО «СОШ №2» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа о прекращении деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию.

6.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ НТГО «СОШ №2» обязана уведомить Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской

Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ НТГО «СОШ №2» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МАОУ НТГО «СОШ №2» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ НТГО «СОШ №2» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МАОУ НТГО «СОШ №2» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.5.3. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1., осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МАОУ НТГО «СОШ №2», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.5.4. Управление образования администрации Нижнетуринского городского округа запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5.5. МАОУ НТГО «СОШ №2» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ НТГО «СОШ №2», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., МАОУ НТГО «СОШ №2» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.5.8. МАОУ НТГО «СОШ №2» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2, личные дела обучающихся.

6.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МАОУ НТГО «СОШ №2» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАОУ НТГО «СОШ №2», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2.

7. Основания отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из МАОУ НТГО «СОШ №2»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ НТГО «СОШ №2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ НТГО «СОШ №2»;
- за неисполнение или нарушение Устава МАОУ НТГО «СОШ №2», Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МАОУ НТГО «СОШ №2»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации МАОУ НТГО «СОШ №2».

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185.

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. МАОУ НТГО «СОШ №2» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Нижнетурина городского округа. Управление образования администрации Нижнетурина городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ НТГО «СОШ №2», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из МАОУ НТГО «СОШ №2» в другую образовательную организацию принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12. При отчислении МАОУ НТГО «СОШ №2», выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения.

7.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ НТГО «СОШ №2» прекращаются с даты его отчисления из МАОУ НТГО «СОШ №2».

7.15. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в МАОУ НТГО «СОШ №2» для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа Министерства образования и науки РФ от 26.12.13 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

8. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов МАОУ НТГО «СОШ №2». Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору МАОУ НТГО «СОШ №2», в Управление образования администрации Нижнетурина городского округа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ НТГО «СОШ №2» и утверждается приказом директора МАОУ НТГО «СОШ №2».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Е.А. Спехову

Решение директора МАОУ НТГО «СОШ № 2»

Зачислен(а) в списочный состав _____ класса. Директор _____ Е.А. Спехов

« _____ » _____ 2021 год Приказ о зачислении от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

регистрационный № _____

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ НТГО «СОШ № 2» ребенка

_____ (Фамилия Имя Отчество ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ Г.
2. Место рождения ребенка: _____.
3. Родители (законные представители) ребенка:

_____ ;
(Фамилия Имя Отчество **отца** (законного представителя) ребенка)

_____ (Фамилия Имя Отчество **матери** (законного представителя) ребенка)

4. Адрес регистрации ребенка: _____.
5. Адрес проживания ребенка: _____.
6. Из какого **дошкольного** образовательного учреждения прибыл ребенок (при поступлении в первый класс):

7. Из какого **класса**, какого общеобразовательного учреждения переводится (при поступлении в течение учебного года):

8. Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

_____ ;
(Фамилия Имя Отчество)

- контактный телефон _____ ;
- адрес проживания: _____ ;
- E-mail (при наличии): _____ .

К заявлению прилагаются:

1	Ксерокопия свидетельства о рождении серия _____ или паспорт обучающегося № _____, «___» _____ г., выдан	
2	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства № _____, «___» _____ г.	
3	Личное дело обучающегося серия № _____, «___» _____ г.	
4	Аттестат об основном общем образовании серия _____, «___» 20__ г.	
5	Ведомость промежуточных оценок от «___» _____ 201__ г.	
6	Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя) № _____, «___» _____ г., выдан	
7	ИНН обучающегося	
8	СНИЛС обучающегося	
9	СНИЛС родителя	
10	Медицинская карта обучающегося	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Дата подачи заявления: «___» _____ 2021 г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ НТГО «СОШ №2» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата: «___» _____ 2021 г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, уставом МАОУ НТГО «СОШ № 2» ознакомлен (а).

Дата: «___» _____ 2021 г.

(Фамилия И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ДОГОВОР № _____

«Об образовательных отношениях между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Нижняя Тура и родителями (законными представителями)»

г. Нижняя Тура

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Нижняя Тура (в дальнейшем Школа) в лице директора Спехова Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), именуемый в дальнейшем «Родитель» обучающегося (ейся) _____

« ____ » _____ года рождения с другой стороны, заключили настоящий

ДОГОВОР о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

ШКОЛА и РОДИТЕЛИ в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего развития личности обучающихся, и творческой деятельности учителей, признавая необходимость возникновения образовательных отношений, сотрудничества, согласия и взаимного уважения ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1.1. сотрудничать, соблюдая законодательство РФ, Устав и локальные акты Школы, настоящий ДОГОВОР;
- 1.2. поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия;
- 1.3. принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 1.4. уважительно вести себя по отношению к участникам образовательного процесса, вспомогательному и обслуживающему персоналу.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ШКОЛА ОБЯЗУЕТСЯ:

- создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- проводить образование в объеме начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе с ОВЗ, с ФК ГОС;
- предоставить возможность обучающемуся воспользоваться экстерном по всем или отдельным предметам или получения образования в форме семейного обучения, а также индивидуального обучения (при наличии медицинского заключения);
- предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги: факультативы, предметные кружки, спортивные секции, социальную помощь;

- предоставить родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию;
- организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся, не усваивающим (по объективным или уважительным причинам) учебную программу в полном объеме;
- обеспечить социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей сирот, и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей) помощь в воспитании детей «группы риска»;
- уважительно относиться к ученику, как самостоятельной личности и его родителям;
- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях.
- сохранять и не разглашать семейную тайну, персональные данные родителей, законного представителя.

2.2. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБЯЗУЮТСЯ:

- сообщить классному руководителю информацию об особенностях характера, других психологических особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другой школы;
- обеспечить детям до 15 лет получение основного общего образования;
- соблюдать действующие в Школе нормативные документы, не противоречащие законодательству;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Школы;
- нести ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;
- нести ответственность за обеспечение безопасного маршрута следования детей в школу, организуют сопровождение детей в период обучения в начальной школе.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. ШКОЛА ИМЕЕТ ПРАВО:

- внедрять инновации в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если они не противоречат законодательству РФ в области образования;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
- требовать от родителей соблюдения действующих в Школе нормативных и правовых документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству РФ и Уставу МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
- требовать исполнения Родителями обязательств, предусмотренных в п.2.2. и п.4.2. настоящего Договора.

3.2. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ИМЕЮТ ПРАВО:

- избирать и быть избранным в общественные формирования Школы, участвовать в выработке, принятии регламентирующих документов и участвовать в управлении школьными делами;
- знакомиться с учебным процессом и высказывать по нему свое мнение, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, зачетах, экзаменах и т.д.;
- обеспечивать нравственное и духовное воспитание детей в соответствии со своими собственными убеждениями;
- выбирать формы получения образования в Школе, защищать законные права и интересы обучающегося, принимать участие в управлении Школой;
- выбирать формы образования, предусмотренные законодательством РФ в области образования и Уставом МАОУ НТГО «СОШ № 2»;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. ШКОЛА НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за сохранение здоровья и жизни, обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых школой;
- за качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков, обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- за соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы Школы;
- за нарушение норм профессионального поведения преподавателями и другими работниками Школы, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика;
- за сохранность личного имущества обучающихся (одежда, обувь), сданных в гардероб, но не за материальные ценности находящиеся внутри одежды.

4.2. РОДИТЕЛИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и Уставом МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
- за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;

4.3. В случае систематических нарушений родителями (законными представителями) законодательства РФ в области образования и Устава МАОУ НТГО «СОШ № 2» или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию обучающегося, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, администрация Школы оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор подписывается директором Школы и Родителями (законными представителями), скрепляется печатью МАОУ НТГО «СОШ № 2».

5.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения обучающегося в Школе, хранится в его личном деле.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 Нижнетуринского городского округа «СОШ
 № 2»
Директор МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Спехов Евгений Анатольевич
 Адрес: 624221 г. Нижняя Тура
 ул. Декабристов, 23.
 БИК 046577001 ИНН 6624007086
 КПП 662401001 ОКПО 5030770

Директор МАОУ НТГО «СОШ № 2»

_____ Е.А. Спехов

Родители (законные представители)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Родители (законные представители)

_____ / _____ /

Директору МАОУ НТГО «СОШ № 2»

(наименование образовательной организации)

Спехову Е.А.

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку персональных данных **моего ребенка** в ЕГИССО

(Ф.И., дата рождения ребенка)

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 6) СНИЛС

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- Повышение уровня информированности граждан о мерах социальной защиты (поддержки) и реализации права на них.
- Обеспечение возможности использования сведений информационной системы в целях прогнозирования и оценки необходимости и нуждаемости граждан в мерах социальной защиты (поддержки)
- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного согласия на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" __ " _____ 2021 г.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ

Директору МАОУ НТГО «СОШ № 2»

Спехову Е.А.

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село) _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

(кем, когда)

заявление.

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребёнка
(сына, дочери) _____, обучающегося
(фамилия, имя)
_____ класса, в электронном дневнике и электронном журнале успеваемости.
Информировать о результате рассмотрения заявления прошу по
_____ (указать способ: электронной почтой (адрес); по месту регистрации; по телефону)

Дата _____ 2021 год _____ Подпись с расшифровкой

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего
ребёнка, внесенных в настоящее заявление.

Данное соглашение действует с «01» сентября 2021 г. по «_ - _» _____ - ____ 20_ - _ г.

Дата _____ 2021 год _____ Подпись с расшифровкой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022