



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

## ПРИКАЗ

11 марта 2021 г.

№ 17/1

Нижняя Тура

### *О проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ НТГО «СОШ № 2» в 2021 году*

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-И «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году», Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 01.03.2021 № 36 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа в 2021 году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», инструктивными материалами проведения ВПР 2021, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МАОУ НТГО «СОШ № 2» всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в штатном режиме по предметам и в сроки, утвержденные приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных

организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – приказ Рособрнадзора) и в соответствии с приказами Рособрнадзора, Министерства, настоящим приказом, инструктивными материалами по проведению ВПР 2021 года, размещаемых в Федеральной информационной системе оценки качества образования по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (далее – ФИС ОКО).

2. Принять участие в ВПР 11 классу (в режиме апробации) по предметам (по выбору) и в сроки, утвержденные приказом Рособрнадзора.
3. Назначить Вострякову Е.А., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР.
4. Утвердить График проведения ВПР в 2021 году (предметы, сроки, время, места проведения, ответственные организаторы, общественные наблюдатели) (Приложение №1).
5. Утвердить Регламент проведения ВПР в 2021 году (Приложение №2).
6. Востряковой Е.А., школьному координатору проведения ВПР обеспечить:
  - организационно-правовой механизм проведения ВПР в МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
  - своевременную загрузку необходимых форм в личном кабинете ФИС ОКО;
  - информационную безопасность материалов ВПР на всех этапах проведения ВПР;
  - наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности, педагогических работников и администрации МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
  - доступ в наблюдателей из списка наблюдателей за процедурой проведения ВПР (Приложение № 3);
  - внесение изменений в организацию образовательной деятельности в дни проведения ВПР;
  - принятие меры к недопущению при проведении ВПР конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей: назначать организаторами ВПР и общественных наблюдателей из числа учителей, не работающих в данном классе и не преподающими данный предмет и родителей (законных представителей) не данного класса.
7. Назначить Аптекашеву О.Ю., ответственную за информационный обмен, техническим специалистом проведения ВПР.
8. Аптекашевой О.Ю., техническому специалисту проведения ВПР, оборудовать аудитории проведения ВПР средствами видеонаблюдения и организовать хранение видеозаписей до 01.03.2022 года с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Востряковой Е.А., при изменении дат проведения ВПР незамедлительно информировать муниципального координатора проведения ВПР.
10. Сотрудникам, привлекаемым к организации проведения ВПР неукоснительно соблюдать График проведения ВПР в 2021 году (предметы, сроки, время, места проведения, ответственные организаторы, общественные наблюдатели) (Приложение №1) и Регламент проведения ВПР в 2021 году (Приложение №2).
11. Сформировать состав предметных комиссии по проверке ВПР:

№ п/п	Предмет	ФИО члена предметной комиссии по проверке работ обучающихся
1.	Русский язык, математика, окружающий мир (начальная школа) 4 классы	Трофимова О.П., руководитель ШМО, председатель комиссии Авдониная Л.А., учитель начальных классов Алексеева Н.Г., учитель начальных классов Сергеева Л.В., учитель начальных классов Трофимова З.С., учитель начальных классов Полищук О.Г., учитель начальных классов
2.	Русский язык 5,6,7,8 классы	Головина М.В., руководитель ШМО, председатель комиссии Бреусова Н.Н., учитель русского языка и литературы Мельникова Т.И., учитель русского языка и литературы
3.	Математика 5,6,7,8 классы	Васильченко Е.В., руководитель ШМО, председатель комиссии Еделева Л.Н., учитель математики Третьякова М.А., учитель математики
4.	Обществознание, история 5,6,7,8,11 классы	Вострякова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии Впрягаева Л.Е., учитель истории и обществознания Тафинцева Т.И., учитель географии и биологии

5.	География 5,6,7,8классы	Вострякова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии Тафинцева Т.И., учитель географии и биологии Колотова Е.А., учитель химии
6.	Химия, биология, физика 5,6,7,8,11 классы	Спехов Е.А., директор, учитель физики председатель комиссии Черногородова Л.И., учитель физики Тафинцева Т.И., учитель биологии и географии Колотова Е.А., учитель химии
7.	Английский язык	Головина М.В., руководитель ШМО, председатель комиссии Осинцева М.Ю., учитель иностранных языков Кекшина Ю.Ю., учитель английского языка

Председателям предметных комиссий по проверке ВПР обеспечить:

- проверку работ обучающихся конкретного класса учителями, не работающими в этом классе;
  - объективное (строго по критериям) оценивание работ, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и заполнение протокола проверки.
  - своевременное оценивание – 3 рабочих дня после дня проведения ВПР.
12. Учителям-предметникам, после получения результатов, провести анализ процедур проведения и результатов ВПР, выявить учебные и профессиональные дефициты и подготовить предложения для принятия управленческих решений.
13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Спехов

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись
1.	Авдониная Лариса Анатольевна	
2.	Алексеева Наталья Геннадьевна	
3.	Аптекашева Ольга Юрьевна	
4.	Бартов Андрей Николаевич	
5.	Бреусова Наталья Николаевна	
6.	Васильченко Елена Валентиновна	
7.	Вострякова Елена Александровна	
8.	Впрягаева Лариса Евгеньевна	

9.	Головина Марина Владимировна	
10.	Голюдова Екатерина Владимировна	
11.	Горшкова Анна Ивановна	
12.	Еделева Лада Николаевна	
13.	Ердякова Татьяна Васильевна	
14.	Кекшина Юлия Юрьевна	
15.	Колотова Екатерина Александровна	
16.	Мельникова Татьяна Ивановна	
17.	Осинцева Марина Юрьевна	
18.	Полищук Оксана Геннадьевна	
19.	Селезнева Людмила Михайловна	
20.	Сергеева Людмила Викторовна	
21.	Тафинцева Татьяна Ивановна	
22.	Тиунцова Надежда Павловна	
23.	Третьякова Мария Андреевна	
24.	Трофимова Зоя Сергеевна	
25.	Трофимова Ольга Петровна	
26.	Удинцев Александр Валерьевич	
27.	Хромова Татьяна Сергеевна	
28.	Черепенина Евгения Анатольевна	
29.	Черногородова Любовь Ивановна	

Приложение №1  
к приказу № 17/1 от 11.03.2021 г.

График проведения ВПР в 2021 году

Дата	Класс	Предмет	Начало ВПР	Начало уроков	Кабинет	Ответственные организаторы	Общественный наблюдатель
05 апреля 2021 года (вторник)	4А	Русский язык. Часть 1.	8.30 45 минут	09.30	202	Тиунцова Н.П. Тафинцева Т.И.	
	4Б				106	Горшкова А.И. Черепенина Е.А.	
	5А	История	8.30 45 минут		403	Селезнева Л.М. Еделева Л.Н.	
	5Б				305	Третьякова М.А. Бартов А.Н.	
	6А	<b>Биология (или по выбору)</b>	8.30 45 минут		103	Авдониная Л.А. Удинцев А.В.	
	6Б				404	Алексеева Н.Г. Впрягаева Л.Е.	Перевозкина Н.А. (родитель обучающихся 2А, 11А классов)
	7А	Обществознание	8.30 45 минут		402	Трофимова З.С. Кекшина Ю.Ю.	
	7Б				307	Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.	
	8А	<b>Обществознание (или по выбору)</b>	8.30 45 минут		406	Бреусова Н.Н. Васильченко Е.В.	
	8Б				301	Мельникова Т.И. Трофимова О.П.	
	11А	История	8.00 90 минут		405	Головина М.В. Сергеева Л.В.	

07 апреля 2021 года (среда)	4А	Русский язык. Часть 2.	9.00 45 минут	10.00	202	Авдониная Л.А. Тафинцева Т.И.	
	4Б				106		Черепенина Е.А. Трофимова З.С.
	5А	Биология	9.00 45 минут		403	Селезнева Л.М. Впрягаева Л.Е.	Перевозкина Н.А. (родитель обучающихся 2А, 11А классов)
	5Б				305		
	6А	История (или по выбору)	8.45 60 минут		103	Тиунцова Н.П. Удинцев А.В.	
	6Б				404		Алексеева Н.Г. Ердякова Т.В.
	7А	Биология	8.45 60 минут		402	Горшкова А.И. Кекшина Ю.Ю.	
	7Б				307		Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.
	8А	Биология (или по выбору)	8.45 60 минут		406	Бреусова Н.Н. Васильченко Е.В.	
	8Б				301		Мельникова Т.И. Трофимова О.П.
11А	Биология	8.15 90 минут	405	Головина М.В. Сергеева Л.В.			
09 апреля 2021 года (пятница)	4А	Математика	9.00 45 минут	10.00	202	Авдониная Л.А. Тафинцева Т.И.	
	4Б				106		Черепенина Е.А. Трофимова З.С.
	5А	Русский язык	8.45 60 минут		403	Селезнева Л.М. Еделева Л.Н.	Перевозкина Н.А. (родитель обучающихся 2А, 11А классов)

	5Б				305	Третьякова М.А. Бартов А.Н.	
	6А	Математика	8.45 60 минут		103	Тиунцова Н.П. Удинцев А.В.	
	6Б				404	Мельникова Т.И. Ердякова Т.В.	
	7А	Русский язык	8.15 90 минут		402	Горшкова А.И. Кекшина Ю.Ю.	
	7Б				307	Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.	
	8А	Русский язык	8.15 90 минут		406	Васильченко Е.В. Сергеева Л.В.	
	8Б				301	Трофимова О.П. Алексеева Н.Г.	
	11А	Химия	8.15 90 минут		405	Головина М.В. Голюдова Е.В.	
12 апреля 2021 года (понедельник)	4А	Окружающий мир	9.00 45 минут	10.00	202	Авдонина Л.А. Тафинцева Т.И.	
	4Б				106	Черепенина Е.А. Трофимова З.С.	
	5А	Математика	8.45 60 минут		403	Селезнева Л.М. Впрягаева Л.Е.	Перевозчикова А.Л. (родитель обучающегося 8А класса)
	5Б				305	Бартов А.Н. Горшкова А.И.	
	6А	Русский язык	8.15 90 минут		103	Тиунцова Н.П. Удинцев А.В.	
	6Б				404	Ердякова Т.В. Васильченко Е.В.	
	7А	Математика	8.15 90		402	Кекшина Ю.Ю. Головина М.В.	



	7Б		минут		307	Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.	
	8А	Математика	8.15 90 минут		406	Сергеева Л.В. Мельникова Т.И.	
	8Б					301	Трофимова О.П. Алексеева Н.Г.
	11А	Физика	8.15 90 минут		405	Третьякова М.А. Голюдова Е.В.	
14 апреля 2021 года (среда)	7А	Физика	45 минут	8.30	402	2-3 урок. Бартов А.Н, Тафинцева Т.И., Голюдова Е.В.	
	7Б				307	3-4 урок. Ердякова Т.В., Черепенина Е.А.	
16 апреля 2021 года (пятница)	7А	География	90 минут		402	3-4 урок. Хромова Т.С., Спехов Е.А., Копосова О.А.	
	7Б				307	2-3 урок. Хромова Т.С., Спехов Е.А., Голюдова Е.В.	
19 апреля 2021 года (понедельник)	7А	История	60 минут		402	3-4 урок. Мельникова Т.И. Копосова О.А.	
	7Б				307	2-3 урок. Бартов А.Н. Впрягаева Л.Е. Голюдова Е.В.	
21 апреля 2021 года (среда)	7А	Английский язык	45 минут		402	2-3 урок. Бартов А.Н, Тафинцева Т.И., Голюдова Е.В.	
	7Б				307	3-4 урок. Ердякова Т.В., Черепенина Е.А.	



Нижнетуринский городской округ  
Свердловская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Приложение № 2  
к приказу № 17/1 от 11.03.2021 г.

Регламент проведения ВПР в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по русскому языку.

1.2. В ВПР участвуют обучающиеся 4,5,6,7,8,11 классов. Рассадка – по возможности, по одному, если по двое, то обязательно проследить, чтоб были разные варианты у участников за партой.

1.3. ВПР проводится организаторами – сотрудниками и учителями, по возможности, не работающими в данном классе и не преподающими данный предмет во избежание конфликта интересов при проведении ВПР. Количество организаторов в одной аудитории – не менее 2.

1.4. Время начала ВПР – по Графику проведения ВПР в 2021 году. Продолжительность проведения ВПР – в инструкции по каждому предмету. Время на инструктаж не включается во время ВПР.

1.5. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

1.6. На ВПР предусмотрено общественное наблюдение. Общественными наблюдателями могут быть законные представители обучающихся, сотрудники школы.

2. Подготовительный этап проведения ВПР.

2.1. Школьный координатор получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР архивы с вариантами для проведения проверочной работы (КИМы), в которые в том числе входят:

– коды для выдачи участникам. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (ответственные за выдачу кодов – классные руководители);

– протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО

участника). Протоколы готовят классные руководители. Протоколы школьный координатор передает ответственным организаторам.

Школьный координатор обеспечивает тиражирование КИМов ВПР.

2.3. Ответственные организаторы готовят аудиторию к ВПР: черновики со штампом ОО в достаточном количестве. Проверяют наличие кодов у всех участников ВПР. Проверяют протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО. Протокол передается школьному координатору после проведения ВПР и хранится вместе с использованными КИМами.

### 3. Основной этап проведения ВПР

3.1. Школьный координатор обеспечивает конфиденциальное хранение КИМ и передачу их ответственным организаторам в начале ВПР (не ранее 8.00), после получения выполненных работ до передачи их в предметную комиссию по проверке работ обучающихся или в МПК.

#### 3.3. Ответственный организатор:

- проверяют работающие часы, в доступном для всех обучающихся месте, готовят аудиторию к ВПР (соответствие санитарным нормам);
- получает не ранее 8.00 у Востряковой Е.А. материалы для проведения проверочной работы (коды участников, бумажный протокол проведения ВПР, рассадку в аудитории ВПР, КИМы, черновики, текст инструктажа);
- обеспечивает рассадку участников ВПР, выдает черновики.
- зачитывает инструкцию по выполнению ВПР;
- организует и контролирует заполнение регистрационных полей бланков КИМов (поля для указания кода участника) в соответствии с выданными кодами участников;
- после заполнения всеми участниками ВПР регистрационных полей бланков КИМов (поля для указания кода участника), объявляет и фиксирует на доске время начала и окончания работы;
- по окончании времени, отведенному на выполнение ВПР, объявляет окончание работы, собирает бланки КИМов и передает их школьному координатору.

3.4. Организаторы обеспечивают порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.5. Школьный координатор получает критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов через личный кабинет на информационном портале ВПР.

3.6. На следующий день после проведения ВПР предметные комиссии по проверке работ обучающихся осуществляют проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий и заносят результаты проверки в электронную форму для сбора результатов, обеспечивая объективность проверки. Баллы за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Номер варианта и баллы переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных

рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. Из членов комиссии, председателем назначается ответственный за заполнение формы сбора результатов.

3.7. По окончании проверки председатель предметной комиссии по проверке работ обучающихся передает школьному координатору заполненную электронную форму для сбора результатов, школьному координатору – КИМы для дальнейшего конфиденциального хранения.

3.8. Школьный координатор своевременно загружает необходимые формы на информационный портал ВПР.

3.9. Школьный координатор получает данные о результатах участников ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов в сроки, согласно Плана-графика проведения ВПР

4. Аналитический этап.

4.1. Школьный координатор систематизирует результаты проверки, передает их классным руководителям для организации работы по ознакомлению участников ВПР и их законных представителей с результатами ВПР.

4.2. Школьный координатор составляет аналитическую записку с предложениями управленческих решений по результатам ВПР.

**Список наблюдателей за процедурой проведения ВПР**

№ п/п	ФИО	должность	место работы
1.	Прошкина Лариса Николаевна	заместитель начальника	Управление образования администрации Нижнетурунского городского округа
2.	Швецова Наталья Александровна	ведущий специалист	Управление образования администрации Нижнетурунского городского округа
3.	Касимова Ирина Анатольевна	директор	МКУ «ИМЦ»
4.	Самусенко Татьяна Юрьевна	заместитель директора	МКУ «ИМЦ»
5.	Востокова Наталья Михайловна	методист	МКУ «ИМЦ»
6.	Коростелёва Жанна Ивановна	методист	МКУ «ИМЦ»
7.	Марченко Оксана Геннадьевна	методист	МКУ «ИМЦ»
8.	Петрова Наталья Леонидовна	методист	МКУ «ИМЦ»
9.	Эйзенбраун Татьяна Николаевна	методист	МКУ «ИМЦ»