

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ НТГО «СОШ № 2»
Протокол № 3
от «05» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НТГО «СОШ №2»
Е.А. Стехов
«05» марта 2022 г.



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МАОУ НТГО «СОШ № 2»

1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими дополнительные платные образовательные услуги (далее – учащиеся).

2. К учащимся в МАОУ НТГО «СОШ№2» (далее – Школа), относятся:
- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения дополнительных платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия по одному комплекту на текущий учебный год.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в августе, согласно утверждённому графику директором Школы. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы в следующие сроки: 1 – 8, 10 классы – до 31 мая; 9, 11 классы – до 20 июня.

6. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда библиотеки Школы в конце учебника (на форзаце) белого чистого листа.

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются в «Книге выдачи учебников учащимся МАОУ НТГО «СОШ № 2».

8. Учащимся 1-х классов учебники и учебные пособия выдает классный руководитель, подтвердив получение подписью в «Книге выдачи учебников учащимся МАОУ НТГО «СОШ№2».

9. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующую библиотекой.

10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

11. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

12. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

14. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку Школы в случае выбытия в другую образовательную организацию.

15. Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Спехов Евгений Анатольевич

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022