



Нижнетуринский городской округ
Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

01 марта 2022

№ 44/2

Нижняя Тура

***О проведении всероссийских проверочных работ
в МАОУ НТГО «СОШ № 2» в 2022 году***

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 23.09.2021 № 173 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году в Нижнетуринском городском округе», в соответствии с порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в Нижнетуринском городском округе, утвержденным приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 19.02.2020 № 31, порядком, приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 21.02.2022 № 38 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа в 2022 году», приказом Управления образования администрации Нижнетуринского городского округа от 14.03.2022 № 55 «Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования при проведении

всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа в 2022 году», план-графиком проведения ВПР в 2022 году, инструктивными материалами проведения ВПР в 2022 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» (далее – приказ Рособрнадзора) в традиционной форме.
2. Назначить Вострякову Е.А., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения ВПР.
3. Утвердить График проведения ВПР в 2022 году (предметы, сроки, время, места проведения, ответственные организаторы, общественные наблюдатели) (Приложение №1).
4. Утвердить Регламент проведения ВПР в 2022 году (Приложение №2).
5. Востряковой Е.А., школьному координатору проведения ВПР обеспечить:
 - формирование и соблюдение расписания проведения ВПР;
 - организационно-правовой механизм проведения ВПР в МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
 - своевременную загрузку необходимых форм в личном кабинете ФИС ОКО;
 - информационную безопасность материалов ВПР на всех этапах проведения ВПР;
 - наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности, педагогических работников и администрации МАОУ НТГО «СОШ № 2»;
 - доступ в наблюдателей из списка наблюдателей за процедурой проведения ВПР (Приложение № 3);
 - внесение изменений в организацию образовательной деятельности в дни проведения ВПР;
 - принятие меры к недопущению при проведении ВПР конфликта интересов в отношении учителей и общественных наблюдателей из числа родителей: назначать организаторами ВПР и общественных наблюдателей из числа учителей, не работающих в данном классе и не преподающими данный предмет и родителей (законных представителей) не данного класса.
6. Назначить Аптекашеву О.Ю., ответственную за информационный обмен, техническим специалистом проведения ВПР.

7. Аптекашевой О.Ю., техническому специалисту проведения ВПР, оборудовать аудитории проведения ВПР средствами видеонаблюдения и организовать хранение видеозаписей до 01.03.2023 года с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Востряковой Е.А., при изменении дат проведения ВПР незамедлительно информировать муниципального координатора проведения ВПР.
9. Сотрудникам, привлекаемым к организации проведения ВПР неукоснительно соблюдать График проведения ВПР в 2022 году (предметы, сроки, время, места проведения, ответственные организаторы, общественные наблюдатели) (Приложение №1) и Регламент проведения ВПР в 2022 году (Приложение №2).
10. Сформировать состав предметных комиссии по проверке ВПР:

№ п/п	Предмет	ФИО члена предметной комиссии по проверке работ обучающихся
1.	Русский язык, математика, окружающий мир (начальная школа) 4 классы	Трофимова О.П., руководитель ШМО, председатель комиссии Авдониная Л.А., учитель начальных классов Алексеева Н.Г., учитель начальных классов Сергеева Л.В., учитель начальных классов Трофимова З.С., учитель начальных классов Полищук О.Г., учитель начальных классов Тиунцова Н.П., учитель начальных классов
2.	Русский язык 5,6,7,8 классы	Головина М.В., руководитель ШМО, председатель комиссии Бреусова Н.Н., учитель русского языка и литературы Мельникова Т.И., учитель русского языка и литературы
3.	Математика 5,6,7,8 классы	Васильченко Е.В., руководитель ШМО, председатель комиссии Еделева Л.Н., учитель математики Третьякова М.А., учитель математики
4.	Обществознание, история 5,6,7,8 классы	Вострякова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии Головина М.В., учитель истории и обществознания Тафинцева Т.И., учитель географии и биологии

5.	География 5,6,7,8классы	Вострякова Е.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии Тафинцева Т.И., учитель географии и биологии Кудымова В.В., учитель химии
6.	Химия, биология, физика 5,6,7,8 классы	Спехов Е.А., директор, учитель физики председатель комиссии Черногородова Л.И., учитель физики Тафинцева Т.И., учитель биологии и географии Кудымова В.В., учитель химии
7.	Английский язык, 7 классы	Головина М.В., руководитель ШМО, председатель комиссии Осинцева М.Ю., учитель иностранных языков Гарбар Д.Н., учитель английского языка

Председателям предметных комиссий по проверке ВПР обеспечить:

- проверку работ обучающихся конкретного класса учителями, не работающими в этом классе;
- объективное (строго по критериям) оценивание работ, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию и заполнение протокола проверки.
- своевременное оценивание – 3 рабочих дня после дня проведения ВПР.
- участие в муниципальных предметных комиссий по перепроверке работ участников ВПР в целях обеспечения объективности процедур оценки качества образования при проведении всероссийских проверочных работ.

11. Учителям-предметникам, после получения результатов, провести анализ процедур проведения и результатов ВПР, выявить учебные и профессиональные дефициты и подготовить предложения для принятия управленческих решений.

12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Спехов

График проведения ВПР в 2022 году

Дата	Класс	Предмет	Начало ВПР	Начало уроков	Кабинет	Ответственные организаторы	Общественный наблюдатель
13 апреля 2022 года (среды)	4А	Русский язык. Часть 1.	8.30 45 минут	09.30	105	Тафинцева Т.И. Перевозкина Н.А.	
	4Б				206		
	5А	История	8.30 45 минут		307	Селезнева Л.М. Третьякова М.А.	
	5Б				406		
	6А	По выбору	8.30 45 минут		403	Авдониная Л.А. Бартов А.Н.	
	6Б	По выбору			401		
	7А	По выбору	8.30 45 минут		103	Трофимова З.С. Тиунцова Н.П.	
	7Б	По выбору			404		
	8А	По выбору	8.30 45 минут		302	Васильченко Е.В. Сергеева Л.В.	
	8Б	По выбору			405		
15 апреля 2022 года (пятница)	4А	Русский язык. Часть 2.	8.30 45 минут	09.30	105	Тиунцова Н.П. Тафинцева Т.И.	
	4Б				206		

	5А	Биология	8.30 45 минут		307	Селезнева Л.М. Третьякова М.А.	
	5Б				406	Еделева Л.Н. Головина М.В.	
	6А	По выбору	8.30 45 минут		403	Авдоница Л.А. Бартов А.Н.	
	6Б	По выбору			401	Алексеева Н.Г. Бреусова Н.Н.	
	7А	По выбору	8.30 45 минут		103	Трофимова З.С. Перевозкина Н.А.	
	7Б	По выбору			404	Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.	
	8А	По выбору	8.30 45 минут		302	Васильченко Е.В. Трофимова О.П.	
	8Б	По выбору			405	Мельникова Т.И. Черепенина Е.А.	
18 апреля 2022 года (понедельник)	4А	Математика	9.00 45 минут	10.00	105	Тиунцова Н.П. Тафинцева Т.И.	
	4Б				206	Сергеева Л.В. Кудымова В.В.	
	5А	Русский язык	8.45 60 минут		307	Селезнева Л.М. Третьякова М.А.	
	5Б				406	Еделева Л.Н. Головина М.В.	
	6А	Математика	8.45 60 минут		403	Авдоница Л.А. Бартов А.Н.	
	6Б				401	Алексеева Н.Г. Бреусова Н.Н.	
	7А	Русский язык	8.15 90		103	Трофимова З.С. Перевозкина Н.А.	

	7Б		минут		404	Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.	
	8А	Русский язык	8.15 90 минут		302	Васильченко Е.В. Трофимова О.П.	
	8Б				405	Мельникова Т.И. Черепенина Е.А.	
20 апреля 2021 года (среда)	4А	Окружающий мир	9.00 45 минут	10.00	105	Тиунцова Н.П. Тафинцева Т.И.	
	4Б				206	Сергеева Л.В. Кудымова В.В.	
	5А	Математика	8.45 60 минут		307	Селезнева Л.М. Третьякова М.А.	
	5Б				406	Еделева Л.Н. Головина М.В.	
	6А	Русский язык	8.15 90 минут		403	Авдоница Л.А. Бартов А.Н.	
	6Б				401	Алексеева Н.Г. Бреусова Н.Н.	
	7А	Математика	8.15 90 минут		103	Трофимова З.С. Перевозкина Н.А.	
	7Б				404	Полищук О.Г. Осинцева М.Ю.	
	8А	Математика	8.15 90 минут		302	Васильченко Е.В. Трофимова О.П.	
	8Б				405	Мельникова Т.И. Черепенина Е.А.	
22 апреля 2022 года (пятница)	7А	Английский язык	45 минут (на уроках, по расписа		402	1-2 урок. Голюдова Е.В. Мельникова Т.И.	
	7Б				402	3-4 урок. Голюдова Е.В. Черепенина Е.А. Широбокова Р.И.	

			НИЮ ЗВОНКОВ)				
--	--	--	-----------------	--	--	--	--

Регламент проведения ВПР в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Цель проведения ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по русскому языку.

1.2. В ВПР участвуют обучающиеся 4,5,6,7,8 классов. Рассадка – по возможности, по одному, если по двое, то обязательно проследить, чтоб были разные варианты у участников за партой.

1.3. ВПР проводится организаторами – сотрудниками и учителями, по возможности, не работающими в данном классе и не преподающими данный предмет во избежание конфликта интересов при проведении ВПР. Количество организаторов в одной аудитории – не менее 2.

1.4. Время начала ВПР – по Графику проведения ВПР в 2022 году. Продолжительность проведения ВПР – в инструкции по каждому предмету. Время на инструктаж не включается во время ВПР.

1.5. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

1.6. На ВПР предусмотрено общественное наблюдение. Общественными наблюдателями могут быть законные представители обучающихся, сотрудники школы.

2. Подготовительный этап проведения ВПР.

2.1. Школьный координатор получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР архивы с вариантами для проведения проверочной работы (КИМы), в которые в том числе входят:

– коды для выдачи участникам. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (ответственные за выдачу кодов – классные руководители);

– протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника). Протоколы готовят классные руководители. Протоколы школьный координатор передает ответственным организаторам.

Школьный координатор обеспечивает тиражирование КИМов ВПР.

2.3. Ответственные организаторы готовят аудиторию к ВПР: черновики со штампом ОО в достаточном количестве. Проверяют наличие кодов у всех участников ВПР. Проверяют протокол с кодами для фиксации соответствия

кода и ФИО. Протокол передается школьному координатору после проведения ВПР и хранится вместе с использованными КИМами.

3. Основной этап проведения ВПР

3.1. Школьный координатор обеспечивает конфиденциальное хранение КИМ и передачу их ответственным организаторам в начале ВПР (не ранее 8.00), после получения выполненных работ до передачи их в предметную комиссию по проверке работ обучающихся или в МПК.

3.3. Ответственный организатор:

- проверяют работающие часы, в доступном для всех обучающихся месте, готовят аудиторию к ВПР (соответствие санитарным нормам);
- получает не ранее 8.00 у Востряковой Е.А. материалы для проведения проверочной работы (коды участников, бумажный протокол проведения ВПР, рассадку в аудитории ВПР, КИМы, черновики, текст инструктажа);
- обеспечивает рассадку участников ВПР, выдает черновики.
- зачитывает инструкцию по выполнению ВПР;
- организует и контролирует заполнение регистрационных полей бланков КИМов (поля для указания кода участника) в соответствии с выданными кодами участников;
- после заполнения всеми участниками ВПР регистрационных полей бланков КИМов (поля для указания кода участника), объявляет и фиксирует на доске время начала и окончания работы;
- по окончании времени, отведенному на выполнение ВПР, объявляет окончание работы, собирает бланки КИМов и передает их школьному координатору.

3.4. Организаторы обеспечивают порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.5. Школьный координатор получает критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов через личный кабинет на информационном портале ВПР.

3.6. На следующий день после проведения ВПР предметные комиссии по проверке работ обучающихся осуществляют проверку работ в соответствии с критериями оценивания заданий и заносят результаты проверки в электронную форму для сбора результатов, обеспечивая объективность проверки. Баллы за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Номер варианта и баллы переносятся в форму сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было

последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. Из членов комиссии, председателем назначается ответственный за заполнение формы сбора результатов.

3.7. По окончании проверки председатель предметной комиссии по проверке работ обучающихся передает школьному координатору заполненную электронную форму для сбора результатов, школьному координатору – КИМы для дальнейшего конфиденциального хранения.

3.8. Школьный координатор своевременно загружает необходимые формы на информационный портал ВПР.

3.9. Школьный координатор получает данные о результатах участников ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов в сроки, согласно Плана-графика проведения ВПР

4. Аналитический этап.

4.1. Школьный координатор систематизирует результаты проверки, передает их классным руководителям для организации работы по ознакомлению участников ВПР и их законных представителей с результатами ВПР.

4.2. Школьный координатор составляет аналитическую записку с предложениями управленческих решений по результатам ВПР.

**Список наблюдателей за процедурой проведения ВПР от Управления
образования администрации Нижнетурина городского округа**

№ п/п	ФИО	должность	место работы
1.	Лапшина Наталья Алексеевна	заместитель начальника	Управление образования администрации Нижнетурина городского округа
2.	Швецова Наталья Александровна	ведущий специалист	Управление образования администрации Нижнетурина городского округа
4.	Самусенко Татьяна Юрьевна	директор	МКУ «ИМЦ»
5.	Востокова Наталья Михайловна	методист	МКУ «ИМЦ»
6.	Ержанкова Ольга Владимировна	методист	МКУ «ИМЦ»
7.	Коростелёва Жанна Ивановна	методист	МКУ «ИМЦ»
8.	Марченко Оксана Геннадьевна	методист	МКУ «ИМЦ»
9.	Эйзенбраун Татьяна Николаевна	методист	МКУ «ИМЦ»